



HR Tech
Factory

FÜR PERSONALDIENSTLEISTER - TEMPORÄRVERMITTLUNG

Ngage Temp Back-Office für die Schweiz

Das Backoffice-Modul von Ngage Temp ist ein Zusatzmodul zum Frontoffice-Modul. Dies ermöglicht Personaldienstleistern, die Verwaltung der administrativen Prozesse im Zusammenhang mit der Vermittlung von temporären Einsätzen und dem Personalverleih zu optimieren und zu beschleunigen.

SALARY OCTOBER 2022

Salary code	Description	Unit value	Quantity	Amount CHF
Contract No. 1004 - Weeks: 41, 42, 43, 44				
1005	Hourly salary	20.80	128.00	2 662.40
1160	Vacation allowance	1.79	128.00	228.10
1161	Holiday allowance	0.67	128.00	85.75
1200	Thirteenth salary	1.94	128.00	248.30
Contract No. 1003 - Weeks: 30, 40, 41				
1005	Hourly salary	35.00	120.00	4 200.00
1160	Vacation allowance	3.01	120.00	361.20
1161	Holiday allowance	1.12	120.00	134.40
1200	Thirteenth salary	3.26	120.00	391.20
5000	Gross salary			8 312.35
5010	AVS contribution	8 312.35	5.3%	-440.55
5020	AD contribution	8 312.35	1.1%	-91.45
5040	SUVA contribution	8 312.35	0.89%	-74.00
5045	IGM contribution	8 312.35	1.4%	-116.35
5091	Training contribution	8 312.3		
5090	LPP contribution	-21.1		
6500	Net salary			
6600	Payment			

Rate calculation

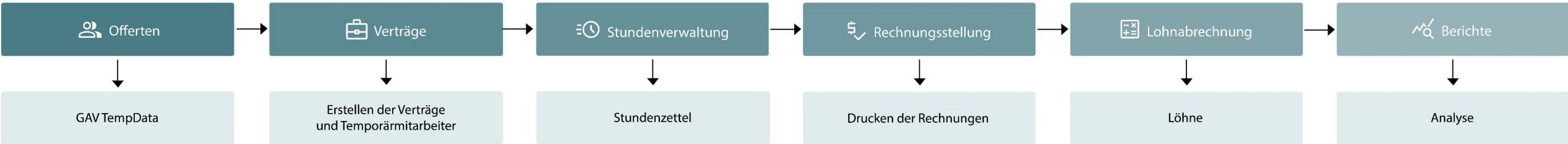
BASIC SALARY	22.28 CHF
Holiday pay	3.20 = 0.71 CHF
Vacation pay	8.33 = 1.92 CHF
13th month salary	8.33 = 2.08 CHF
TOTAL	26.99 CHF
AHV	2.29 CHF
Administrative expenses SUVA	0,00 CHF
TOTAL PAYROLL TAXES	2,29 CHF
TOTAL COMPANY COSTS	29,28 CHF
Risk coverage	0,15 CHF
TOTAL HOURLY COST	29,43 CHF

TOTAL HOURLY COST	29,43 CHF
CONTRIBUTION MARGIN	15,00 %
MARGIN VALUE	5,19 CHF
MULTIPLIER	1,2829
RATE	34,62 CHF
DAILY COMPENSATION	0,00 CHF 0,00 CHF
HOURLY COMPENSATION	0,00 CHF 0,00 CHF



tempdata

Ngage | Back Office Schweiz



Rate calculation

BASIC SALARY	22,28	CHF
Holiday pay	3,30 - 0,71	CHF
Vacation pay	8,33 - 1,92	CHF
13th month salary	8,33 - 2,08	CHF
TOTAL	28,99	CHF
AHV	2,29	CHF
Administrative expenses SUVA	0,00	CHF
TOTAL PAYROLL TAXES	2,29	CHF
TOTAL COMPANY COSTS	29,28	CHF
Risk coverage	0,15	CHF
TOTAL HOURLY COST	29,43	CHF

TOTAL HOURLY COST	29,43	CHF
CONTRIBUTION MARGIN	15,00	CHF
MARGIN VALUE	5,19	CHF
MULTIPLIER	1,2829	CHF
RATE	34,62	CHF
DAILY COMPENSATION	0,00	CHF
HOURLY COMPENSATION	0,00	CHF

Employment Contract n.00000797

On the basis of the framework employment contract, the following employment contract is concluded between the parties listed above, in accordance with the CC art. 170&C art. 7b.

Employment as / Qualification: CCL

Client: Microhouse AG Zürich
Zürich - 8001, Baseltstrasse 5

Work location: To be announced at

Start Date: 01.11.2020

Contract end: 30.11.2020 - 30 days

Working hours: From Monday to Friday Daily working hours: 08:00

Basic rate: CHF 32,80

Vacation: 0% CHF 1,96

Public holidays: 0% CHF 0,73

13th monthly salary: 0% CHF 3,12

Total hourly gross rate: CHF 27,61 hourly rate

This employment contract is subject to the general compulsory collective employment agreement **Prestito di personale**.

Novastano, 23 November 2020

MANAGE ABSENCES

+ Add column

ATTENDANCE Daily

Date	Ordinary hours	Net	Overtime 25%	Gross
24.09	8	Net	3	Gross
25.09	8	Net	3	Gross
26.09	8	Net	3	Gross
27.09	8	Net	3	Gross
28.09	8	Net	3	Gross
29.09	8	Net	2	Gross
30.09	8	Net	3	Gross
Total	120		15	

Completed Validated Billable Rows in invoice

Save

Confidential

Widely GmbH
To the kind attention of Mrs. Eleanor Hall
Zürich

F 0019 - 11.2022

Issue date: 01/11/2022
Due date: 01/12/2022
Conditions: Invoiced 30 days / A.30. Days / 30 Client

Description	Qty	Price	Net amount	VAT	Total amount
Jennifer B. Williams Ordinary hours	180,00	35,53	6'395,40	7,73%	6'887,85
TOTAL			6'395,40		6'887,85

Please find the bank details for payment by bank transfer:
Bank details

Beneficiary: Pacific Credit
Dispositionsstrasse 131
7160 Stadel
VAT Nr. CHE-188.543.901

SALARY OCTOBER 2022

Salary base	Description	Unit value	Quantity	Amount CHF
Contract No. 1004 - Weeks: 41, 42, 43, 44				
1005	Hourly salary	35,80	120,00	2'892,00
1100	Vacation allowance	1,79	120,00	218,70
1101	Holiday allowance	6,87	120,00	824,70
1200	Thirteenth salary	1,54	120,00	184,50
Contract No. 1005 - Weeks: 36, 40, 41				
1005	Hourly salary	35,00	120,00	4'200,00
1100	Vacation allowance	3,01	120,00	361,20
1101	Holiday allowance	1,12	120,00	134,40
1200	Thirteenth salary	3,29	120,00	394,20
Gross salary				8'312,35
5010	AFV contribution	0'372,35	0,25%	-48,05
5020	AD contribution	0'372,35	0,15%	-47,43
5030	SGR contribution	0'372,35	0,385%	-14,30
5045	KGM contribution	0'372,35	1,4%	-116,35
Net salary				7'529,45
5091	Training contribution	0'372,35	0,70%	-58,20
5000	LPP contribution	-022,35	1,00	-22,35
Net salary				7'329,45
6000	Payment			7'329,45



- Link zu **tempdata**
- Offerten für Temporärvermittlung
- Offerten für Beratung
- Marge in Prozent und in absoluten Werten
- Tarif mit Koeffizient
- Koeffizient für Überstunden

- Einsatzvertrag
- Verleihvertrag
- Dashboard der „aktiven“ Temporärmitarbeiter

- Manuelle Eingabe durch Berater (Personalverleiher)
- Manuelle Eingabe durch Ansprechpartner Kunden
- Manuelle Eingabe durch Mitarbeiter
- Überstunden und Abwesenheiten
- Genehmigungsoptionen
- 2Time-App
- Automatischer CSV-Import

- Rechnungsstellung nach Kostenstelle
- Rechnungsstellung nach Vertrag
- Rechnungsstellung nach Kunde
- QR-Rechnungen
- Persönlicher Bereich des Kunden

- Zertifizierte Löhne
- Massivlöhne
- DTA (Löhne, Vorschüsse, Lohnpfändungen, Familienzulagen)
- Zwischenverdienst und Arbeitslosenentschädigung
- Monatliche und jährliche Berichterstattung
- Offizielle ELM-Meldung & Lohnbescheinigung
- Persönlicher Bereich des Arbeitnehmers

- Benachrichtigungen und Erinnerungen
- Marge nach Kunden, Vertrag, Berater, GAV und Filiale
- Budget-Analyse
- Berichte über Massenlöhne und Gutschriften
- Zeit- und Anwesenheitsberichte
- DSO
- Bericht über BVG

Offerten

Verwaltung von Kostenvoranschlägen für Kunden.

Verträge

Erstellen des Einsatzvertrags und des Verleihvertrags mit wenigen Klicks.

Zeiterfassung

Erfassung der Stunden von Mitarbeitern manuell, per Anwendung oder durch automatischen Import.

Rechnungsstellung

Erstellen, Drucken und Versenden von Rechnungen an Kunden.

Lohnabrechnung

Verwaltung der Löhne der Mitarbeiter und Beschleunigung der Arbeit durch Massenlöhne.

Berichte

Verfolgung und Analyse der Daten im System für das Controlling.

Offerte

Die Software ermöglicht die Erstellung von Offerten für die Vermittlung von Temporären Arbeitskräften sowie für die Suche und Auswahl von Bewerbern nach den Bedürfnissen des Kunden und unter Einhaltung der Gesamtarbeitsverträge, die automatisch aus Temp Data importiert werden.

Automatische Tarifberechnung

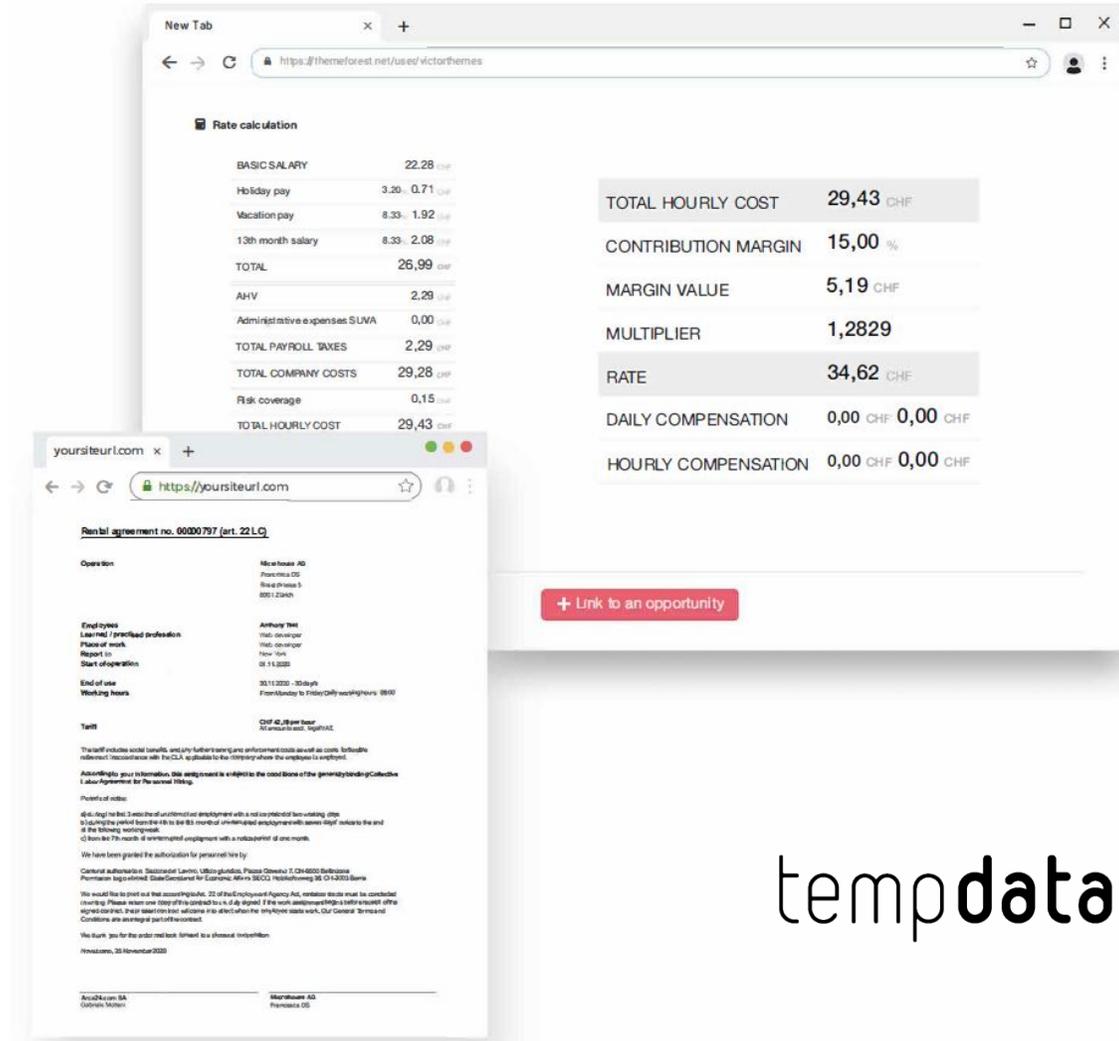
Durch die Auswahl von GAVs und Lohnnebenkosten erscheinen automatisch die Gesamtkosten für den Arbeitnehmer.

Mit einer einfachen Maske ist es auch möglich, die folgenden Daten zu ändern:

- die Marge in Prozent
- die Marge in absoluten Werten
- den Koeffizienten
- den Tarif.

Wenn Sie einen Wert ändern, passen sich die anderen automatisch an.

Aus einer Offerte können unendlich viele Verträge generiert werden.



tempdata

Offerten

Verwaltung von Kostenvoranschlägen für Kunden.

Verträge

Erstellen des Einsatzvertrags und des Verleihvertrags mit wenigen Klicks.

Zeiterfassung

Erfassung der Stunden von Mitarbeitern manuell, per Anwendung oder durch automatischen Import.

Rechnungsstellung

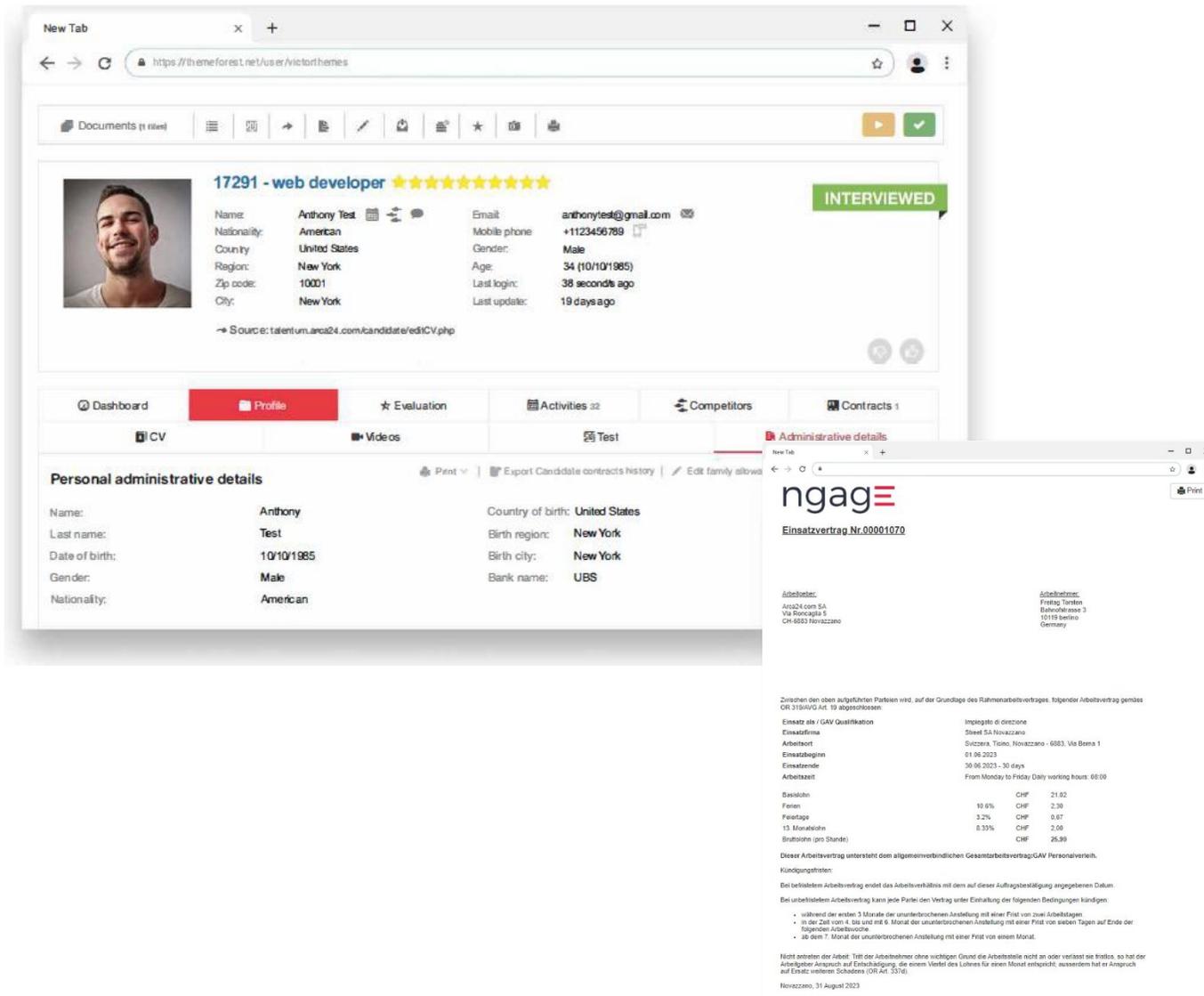
Erstellen, Drucken und Versenden von Rechnungen an Kunden.

Lohnabrechnung

Verwaltung der Löhne der Mitarbeiter und Beschleunigung der Arbeit durch Massenlöhne.

Berichte

Verfolgung und Analyse der Daten im System für das Controlling.



Verträge

Mit wenigen Klicks können sowohl der Einsatzvertrag als auch der Verleihvertrag erstellt werden.

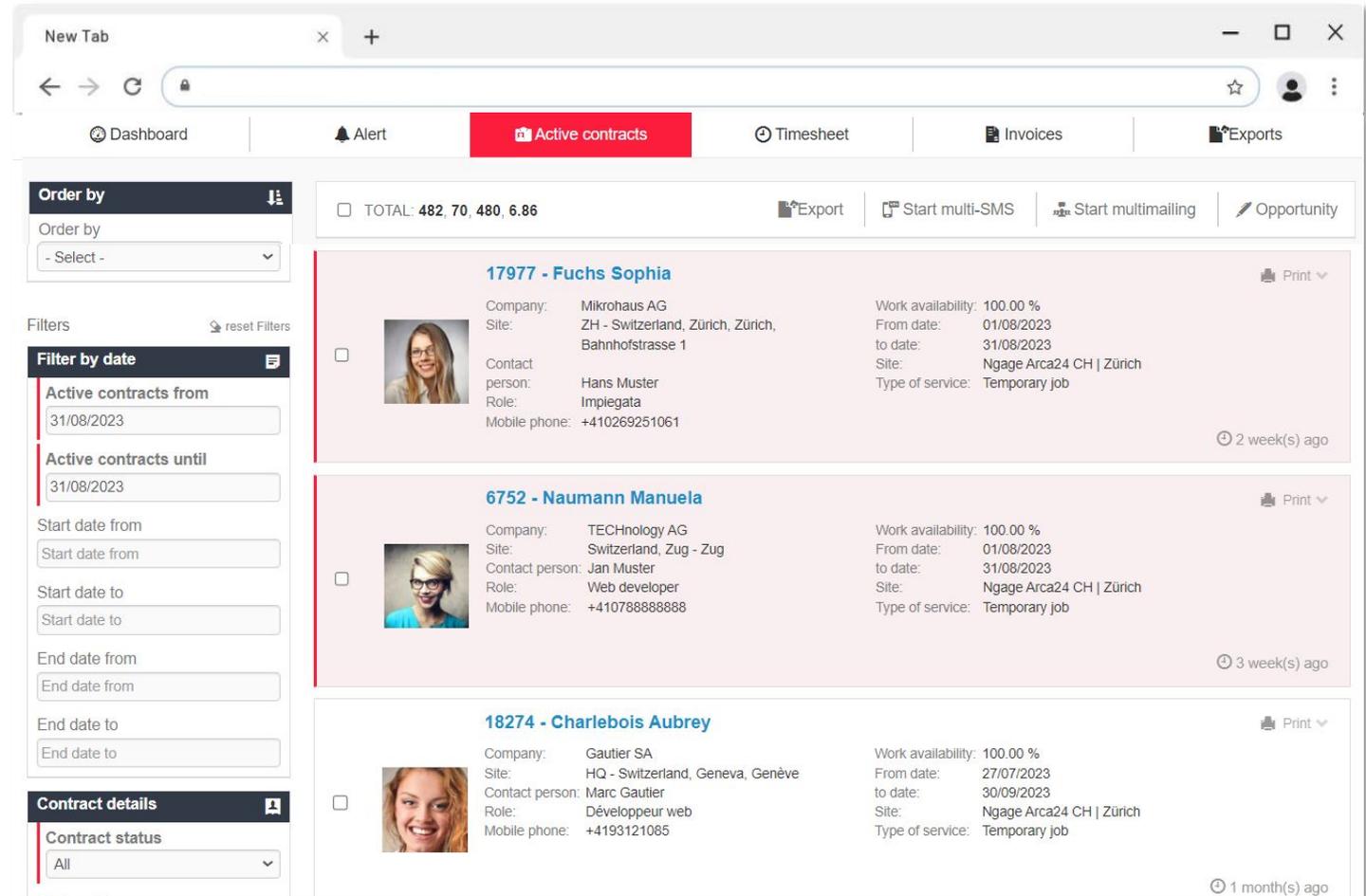
Durch die Auswahl des Kunden, des Standorts, der Offerte und einiger anderer Informationen werden die beiden Verträge automatisch erstellt. Sie sind dann sowohl im Profil des Kunden, Modul "Kunden", als auch im Profil des Kandidaten, Modul "Kandidaten", verfügbar.

Aktive Einsätze

Dieser Abschnitt ermöglicht, immer genau zu wissen:

- die Zahl der Temporärmitarbeiter
- wo sie eingesetzt werden
- ob sie auslaufende Verträge haben.

Es ist möglich, durch massive Aktionen Mitarbeiter mit auslaufenden Verträgen per SMS (optionales Modul) oder Multimailing zu kontaktieren.



The screenshot shows a web browser window with a navigation bar containing 'Dashboard', 'Alert', 'Active contracts' (highlighted in red), 'Timesheet', 'Invoices', and 'Exports'. Below the navigation bar, there are several filter and action sections:

- Order by:** A dropdown menu currently set to '- Select -'.
- Filters:** A section with a 'reset Filters' link and a 'Filter by date' sub-section.
 - Active contracts from:** 31/08/2023
 - Active contracts until:** 31/08/2023
 - Start date from:** Start date from
 - Start date to:** Start date to
 - End date from:** End date from
 - End date to:** End date to
- Contract details:** A dropdown menu currently set to 'All'.

The main content area displays a list of active contracts with the following details:

- TOTAL:** 482, 70, 480, 6.86. Actions: Export, Start multi-SMS, Start multimailing, Opportunity.
- 17977 - Fuchs Sophia:**
 - Company: Mikrohaus AG
 - Site: ZH - Switzerland, Zürich, Zürich, Bahnhofstrasse 1
 - Contact person: Hans Muster
 - Role: Impiegata
 - Mobile phone: +410269251061
 - Work availability: 100.00 %
 - From date: 01/08/2023
 - to date: 31/08/2023
 - Site: Ngage Arca24 CH | Zürich
 - Type of service: Temporary job
 - 2 week(s) ago
- 6752 - Naumann Manuela:**
 - Company: TEChnology AG
 - Site: Switzerland, Zug - Zug
 - Contact person: Jan Muster
 - Role: Web developer
 - Mobile phone: +410788888888
 - Work availability: 100.00 %
 - From date: 01/08/2023
 - to date: 31/08/2023
 - Site: Ngage Arca24 CH | Zürich
 - Type of service: Temporary job
 - 3 week(s) ago
- 18274 - Charlebois Aubrey:**
 - Company: Gautier SA
 - Site: HQ - Switzerland, Geneva, Genève
 - Contact person: Marc Gautier
 - Role: Développeur web
 - Mobile phone: +4193121085
 - Work availability: 100.00 %
 - From date: 27/07/2023
 - to date: 30/09/2023
 - Site: Ngage Arca24 CH | Zürich
 - Type of service: Temporary job
 - 1 month(s) ago

Offerten

Verwaltung von Kostenvorschlägen für Kunden.

Verträge

Erstellen des Einsatzvertrags und des Verleihvertrags mit wenigen Klicks.

Zeiterfassung

Erfassung der Stunden von Mitarbeitern manuell, per Anwendung oder durch automatischen Import.

Rechnungsstellung

Erstellen, Drucken und Versenden von Rechnungen an Kunden.

Lohnabrechnung

Verwaltung der Löhne der Mitarbeiter und Beschleunigung der Arbeit durch Massenzahlungen.

Berichte

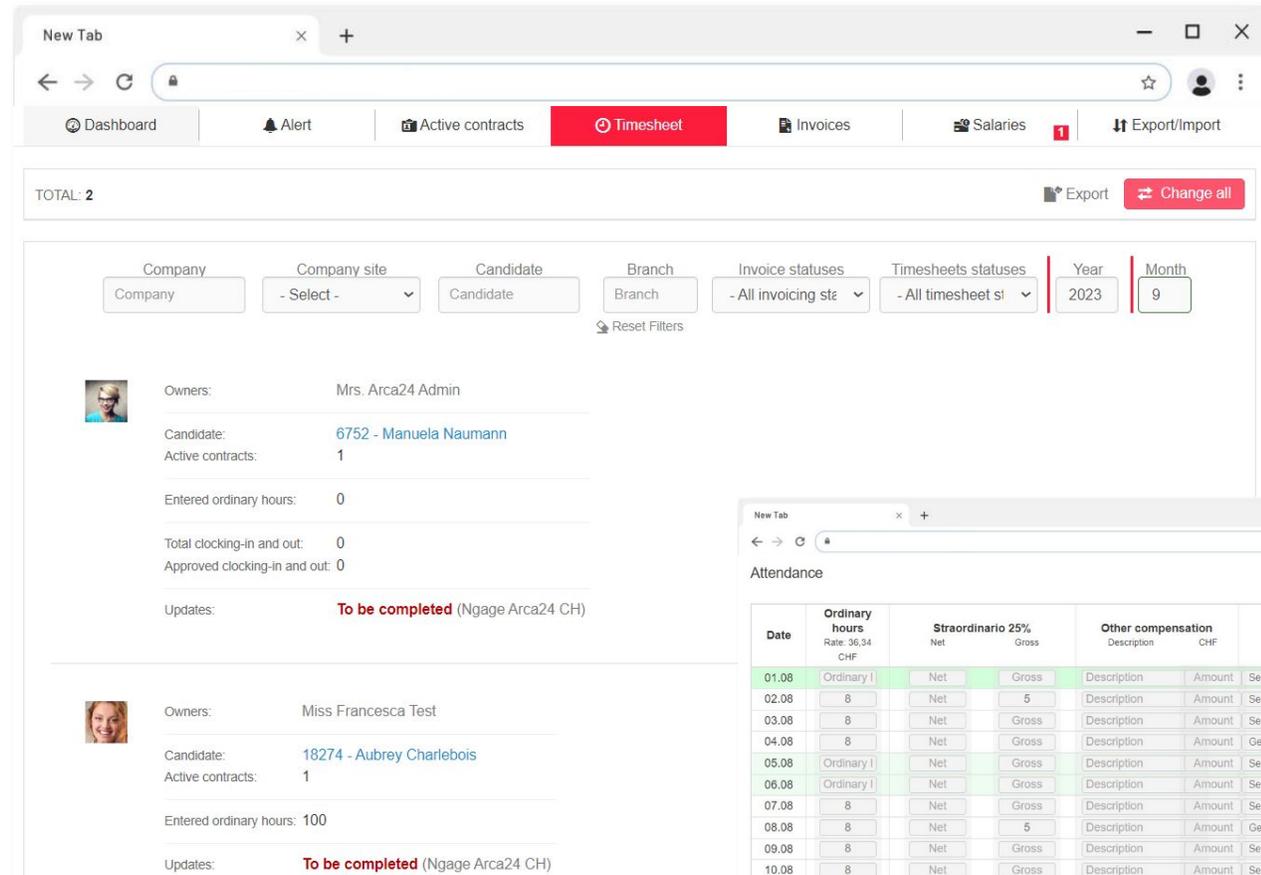
Verfolgung und Analyse der Daten im System für das Controlling.

Stundeneingabe

Die Stunden können vom Arbeitgeber (Personalverleiher), dem Kunden und dem Arbeitnehmer eingegeben werden.

In diesem Bereich können auch Vorschüsse, Überstunden, Abwesenheiten und eventuelle einmalige Beträge verwaltet werden.

Für die endgültige Bestätigung der Stundeneingabe steht ein 3-stufiges Validierungssystem zur Verfügung. Es ist möglich, die endgültige Validierung der Stunden einem oder mehreren Benutzern zuzuweisen.



TOTAL: 2 Export Change all

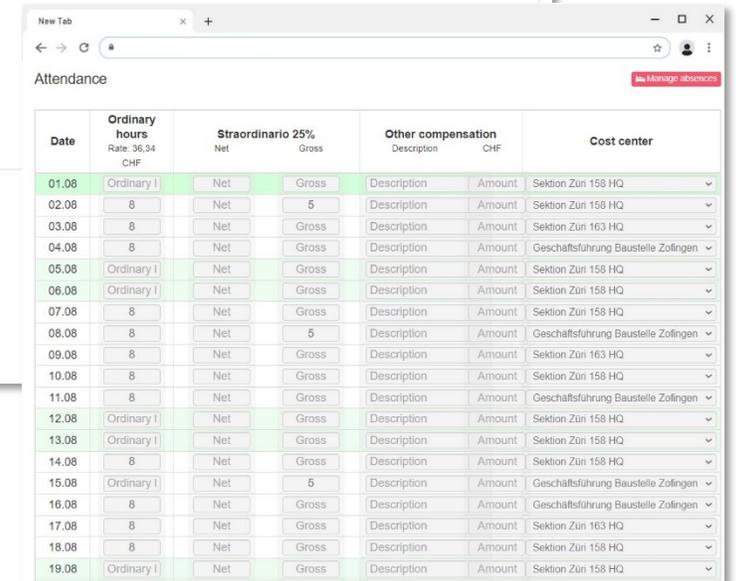
Company: Company | Company site: - Select - | Candidate: Candidate | Branch: Branch | Invoice statuses: - All invoicing st | Timesheets statuses: - All timesheet st | Year: 2023 | Month: 9

Candidate 1: Mrs. Arca24 Admin

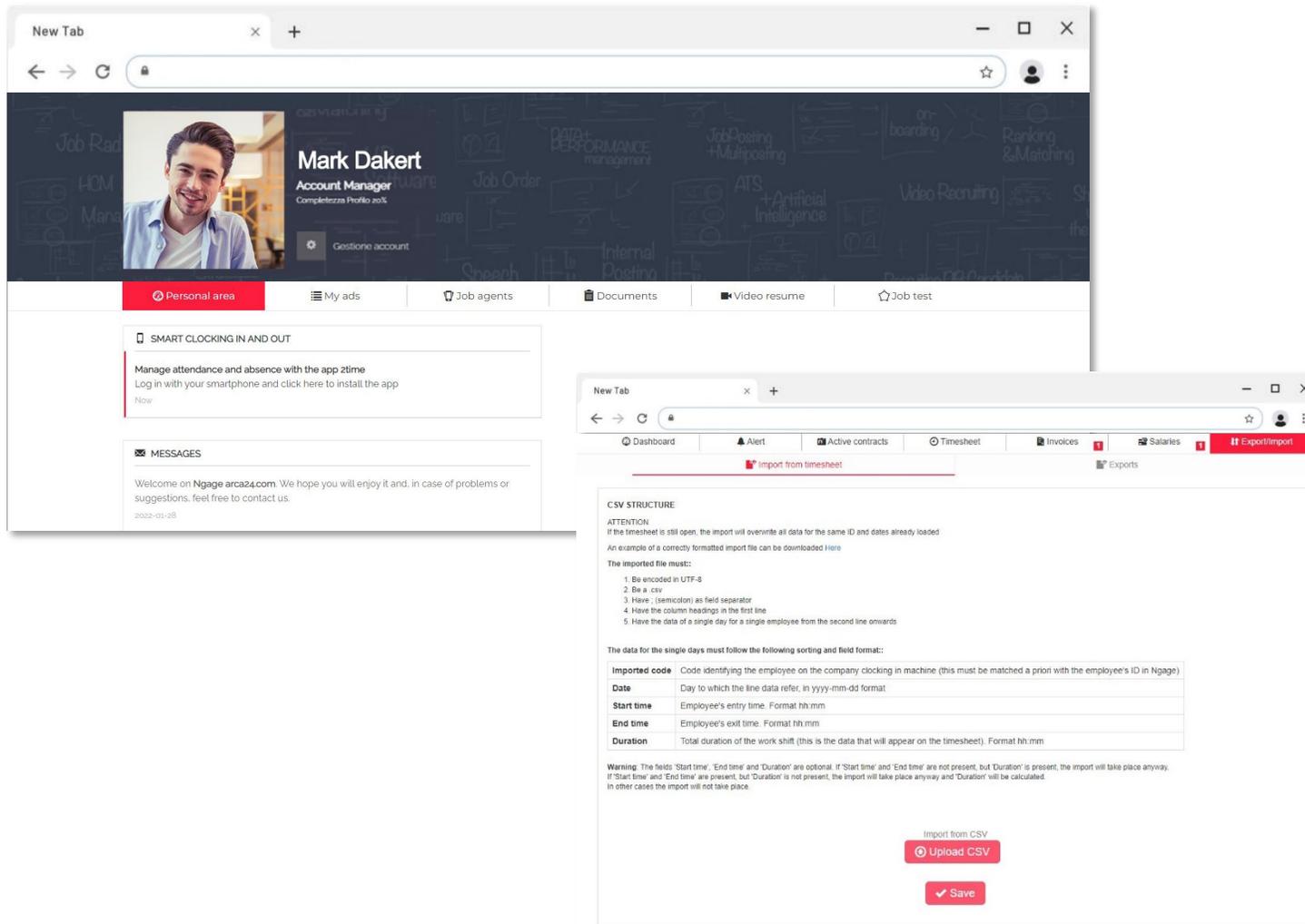
- Candidate: 6752 - Manuela Naumann
- Active contracts: 1
- Entered ordinary hours: 0
- Total clocking-in and out: 0
- Approved clocking-in and out: 0
- Updates: **To be completed** (Ngage Arca24 CH)

Candidate 2: Miss Francesca Test

- Candidate: 18274 - Aubrey Charlebois
- Active contracts: 1
- Entered ordinary hours: 100
- Updates: **To be completed** (Ngage Arca24 CH)



Date	Ordinary hours	Straordinario 25%		Other compensation		Cost center	
		Rate: 36,34 CHF	Net	Gross	Description		CHF
01.08	Ordinary I		Net	Gross	Description	Amount	Sektion Zuri 158 HQ
02.08	8		Net	5	Description	Amount	Sektion Zuri 158 HQ
03.08	8		Net	Gross	Description	Amount	Sektion Zuri 163 HQ
04.08	8		Net	Gross	Description	Amount	Geschäftsführung Baustelle Zofingen
05.08	Ordinary I		Net	Gross	Description	Amount	Sektion Zuri 158 HQ
06.08	Ordinary I		Net	Gross	Description	Amount	Sektion Zuri 158 HQ
07.08	8		Net	Gross	Description	Amount	Sektion Zuri 158 HQ
08.08	8		Net	5	Description	Amount	Geschäftsführung Baustelle Zofingen
09.08	8		Net	Gross	Description	Amount	Sektion Zuri 163 HQ
10.08	8		Net	Gross	Description	Amount	Sektion Zuri 158 HQ
11.08	8		Net	Gross	Description	Amount	Geschäftsführung Baustelle Zofingen
12.08	Ordinary I		Net	Gross	Description	Amount	Sektion Zuri 158 HQ
13.08	Ordinary I		Net	Gross	Description	Amount	Sektion Zuri 158 HQ
14.08	8		Net	Gross	Description	Amount	Sektion Zuri 158 HQ
15.08	Ordinary I		Net	5	Description	Amount	Geschäftsführung Baustelle Zofingen
16.08	8		Net	Gross	Description	Amount	Geschäftsführung Baustelle Zofingen
17.08	8		Net	Gross	Description	Amount	Sektion Zuri 163 HQ
18.08	8		Net	Gross	Description	Amount	Sektion Zuri 158 HQ
19.08	Ordinary I		Net	Gross	Description	Amount	Sektion Zuri 158 HQ



Import von Stunden und App2Time

Um die Stundeneingabe zu beschleunigen, ermöglicht das System:

- automatisch eine vorausgefüllte.csv-Datei vom Kunden mit den Stunden der Mitarbeiter zu importieren
- den Arbeitnehmern die App 2Time zur Verfügung zu stellen, mit der sie sich mit einem einfachen Klick abmelden können. Die über die App eingegebenen Stunden durchlaufen ein Validierungssystem.

Offerten

Verwaltung von Kostenvorschlägen für Kunden.

Verträge

Erstellen des Einsatzvertrags und des Verleihvertrags mit wenigen Klicks.

Zeiterfassung

Erfassung der Stunden von Mitarbeitern manuell, per Anwendung oder durch automatischen Import.

Rechnungsstellung

Erstellen, Drucken und Versenden von Rechnungen an Kunden.

Lohnabrechnung

Verwaltung der Löhne der Mitarbeiter und Beschleunigung der Arbeit durch Massenzahlungen.

Berichte

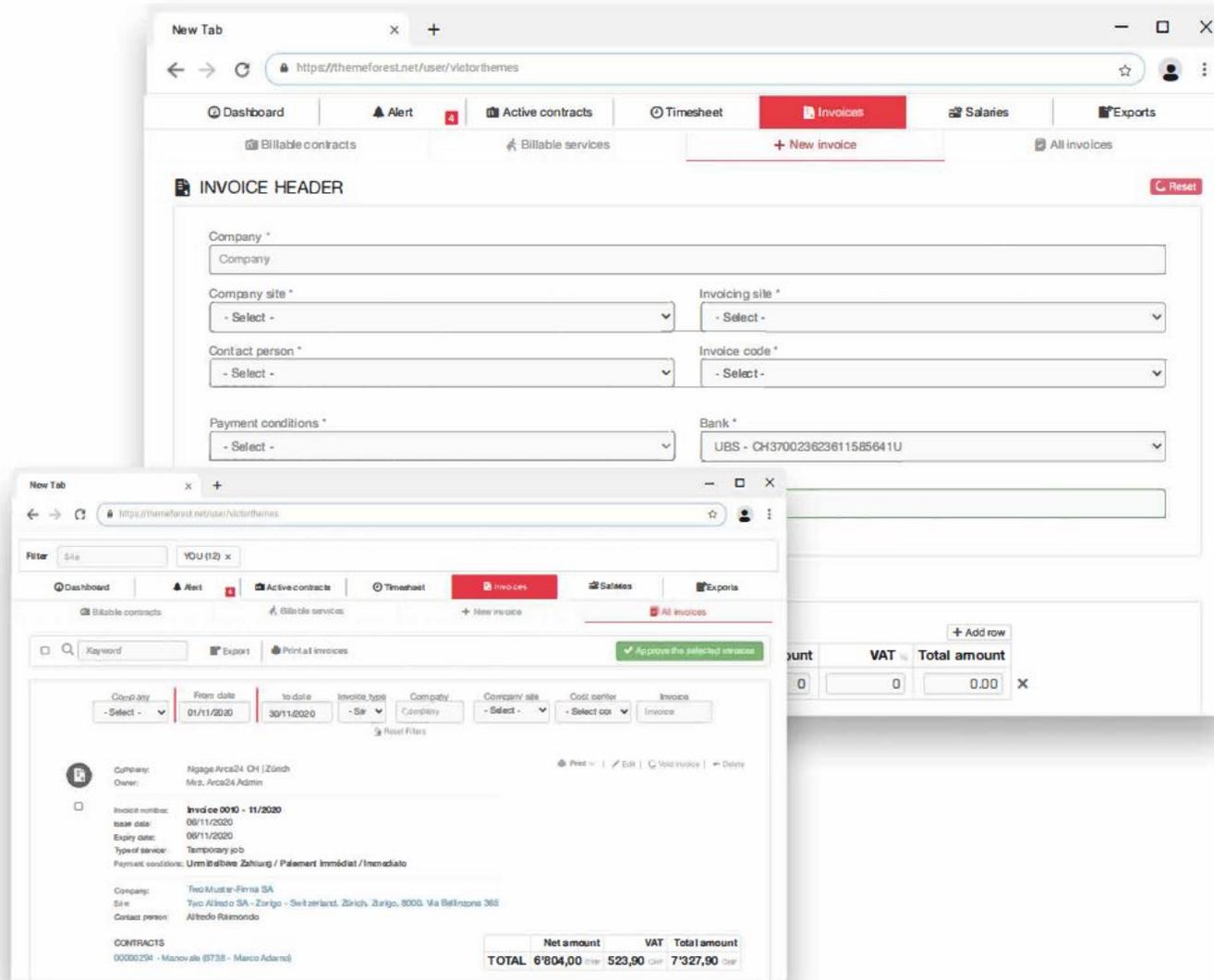
Verfolgung und Analyse der Daten im System für das Controlling.

Rechnungen

Nach Eingabe der Arbeitsstunden kann die Rechnung erstellt werden.

Bevor die Rechnung nummeriert wird, erstellt das System einen Entwurf, so dass sie überprüft und gegebenenfalls korrigiert oder geändert werden kann.

Es besteht die Möglichkeit, die Rechnungsstellung nach Kostenstellen zu verwalten.

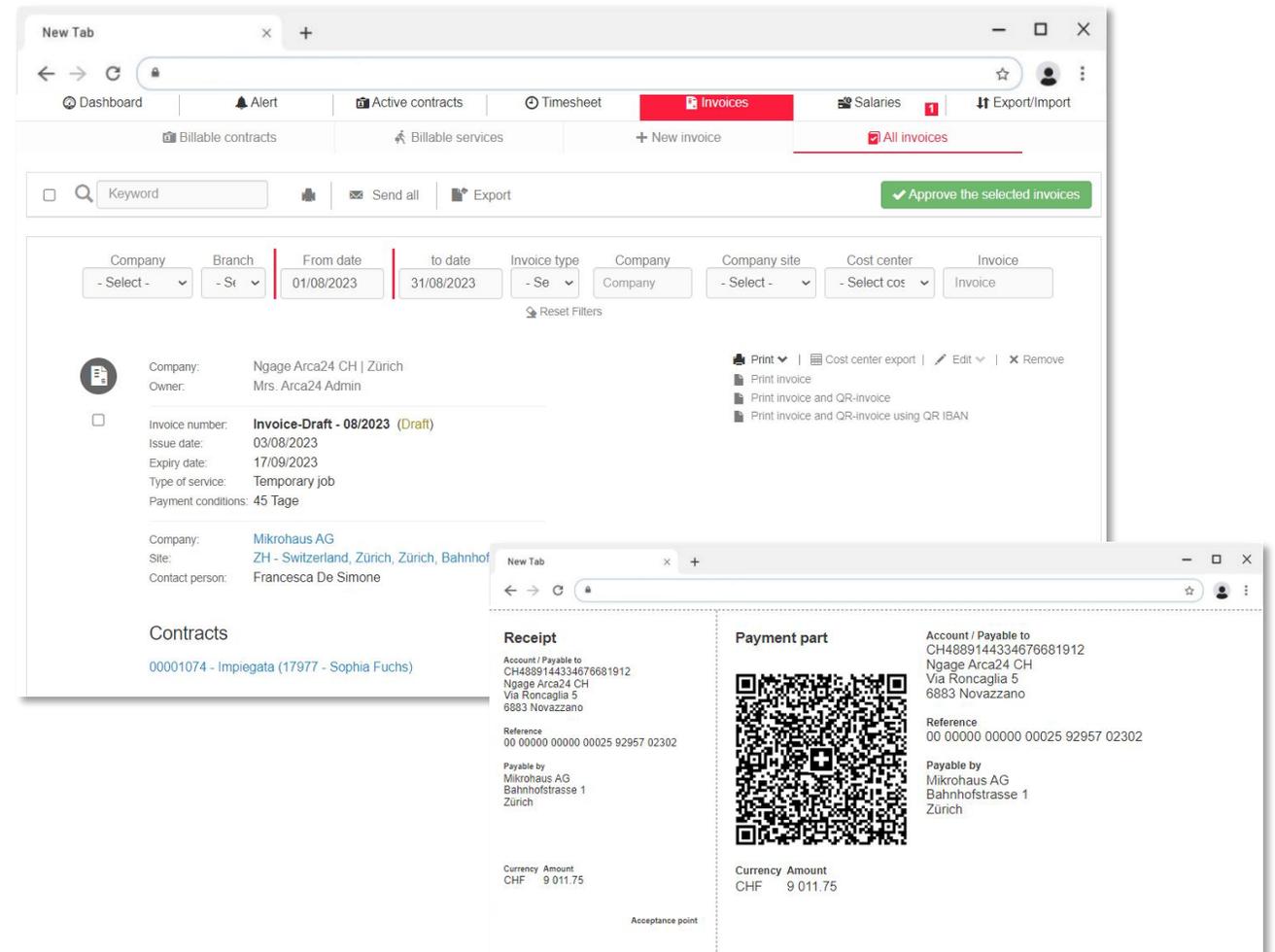


Drucken von Rechnungen

Das Drucken von Rechnungen kann auf drei verschiedene Arten erfolgen:

- Rechnung drucken
- QR-Rechnung drucken
- QR-Rechnung mit Referenznummer drucken (nur verfügbar, wenn Sie über das QR-IBAN verfügen)

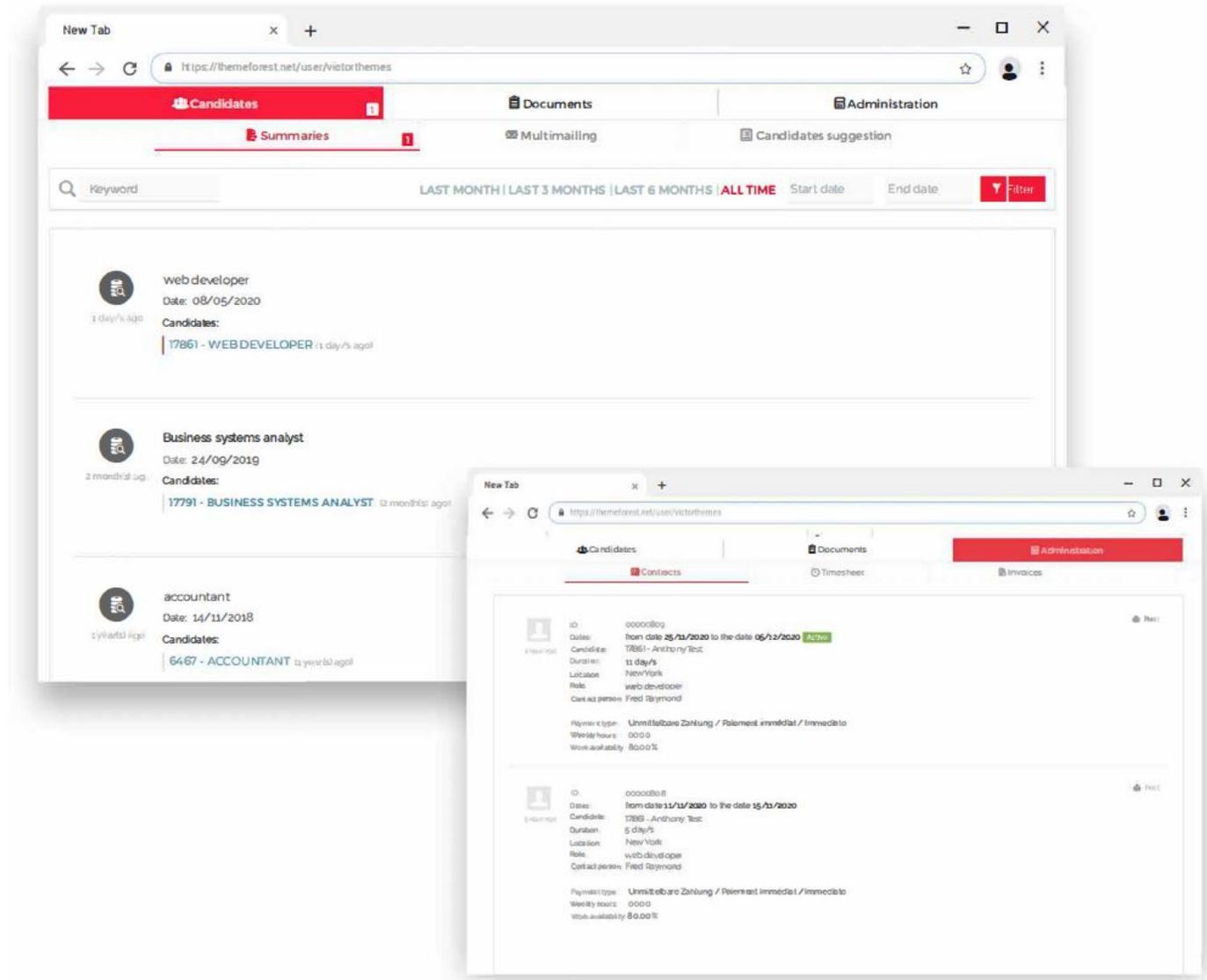
Sobald die Rechnung erstellt ist, kann sie dem Kunden über einen Link in seinem reservierten Bereich oder als Anhang zugestellt werden.



Persönlicher Bereich des Kunden

In seinem persönlichen Bereich kann der Kunde:

- Verträge und Rechnungen einsehen und herunterladen
- Arbeitsstunden eingeben (optionales Modul).



Offerten

Verwaltung von Kostenvorschlägen für Kunden.

Verträge

Erstellen des Einsatzvertrags und des Verleihvertrags mit wenigen Klicks.

Zeiterfassung

Erfassung der Stunden von Mitarbeitern manuell, per Anwendung oder durch automatischen Import.

Rechnungsstellung

Erstellen, Drucken und Versenden von Rechnungen an Kunden.

Lohnabrechnung

Verwaltung der Löhne der Mitarbeiter und Beschleunigung der Arbeit durch Massenzahlungen.

Berichte

Verfolgung und Analyse der Daten im System für das Controlling.

Löhne

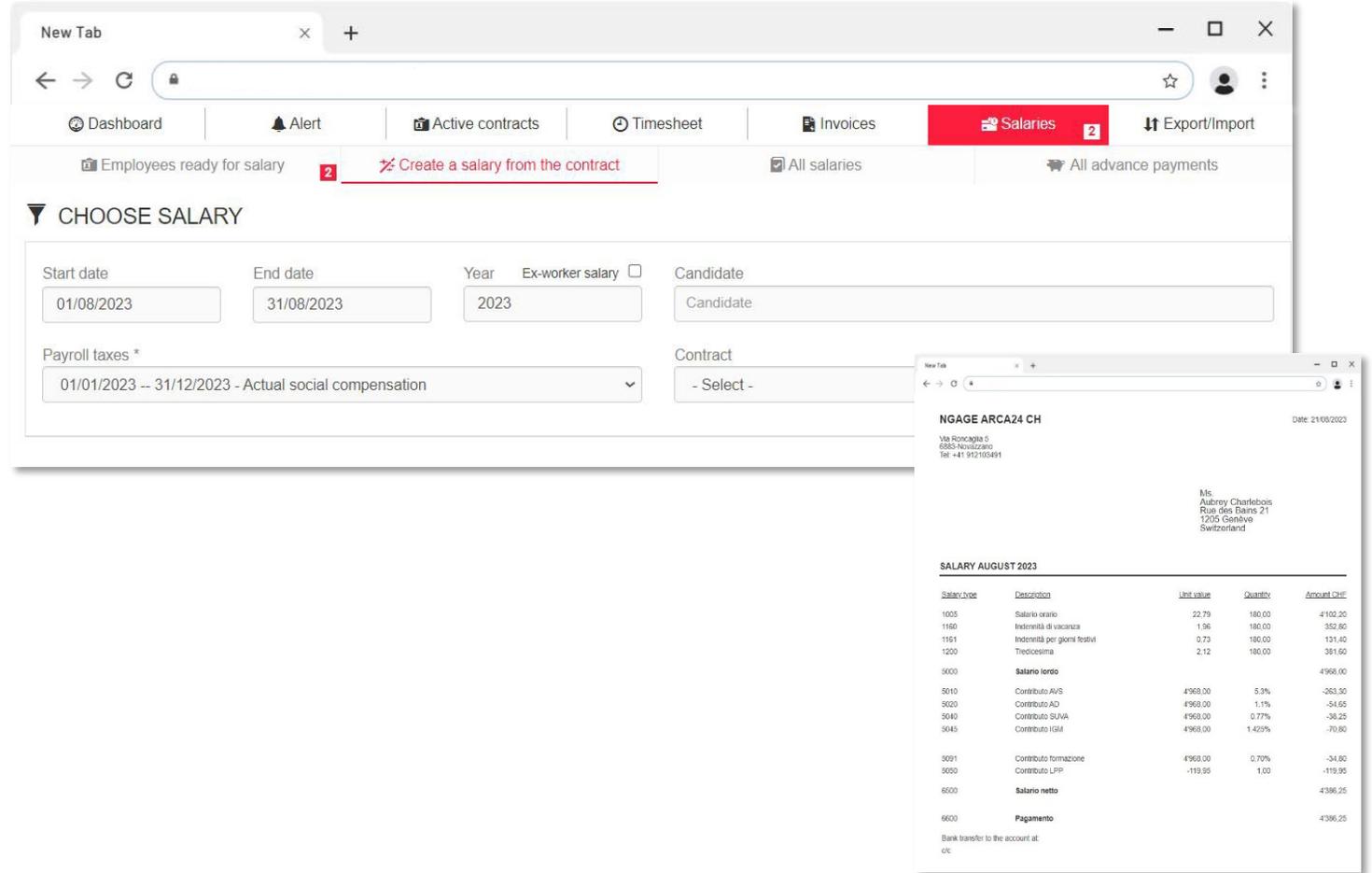
In diesem Abschnitt ist es möglich:

- die Liste der Mitarbeiter einzusehen, für die Löhne generiert werden sollen
- manuelle Löhne zu generieren
- alle Löhne anzuzeigen und die DTA zu erstellen
- alle Vorschüsse anzuzeigen und die DTA zu erstellen.

Die Software ermöglicht, die Löhne und eventuell die Zwischenverdienste auszudrucken.

Sobald die Löhne erstellt sind, können sie dem Mitarbeiter über einen Link in seinem reservierten Bereich ausgehändigt werden.

Die Löhne sind Swissdec-zertifiziert. 



The screenshot shows a web browser window with a navigation menu including Dashboard, Alert, Active contracts, Timesheet, Invoices, Salaries (highlighted), and Export/Import. Below the menu, there are tabs for 'Employees ready for salary', 'Create a salary from the contract', 'All salaries', and 'All advance payments'. The main content area is titled 'CHOOSE SALARY' and contains a form with the following fields:

- Start date: 01/08/2023
- End date: 31/08/2023
- Year: 2023
- Ex-worker salary:
- Candidate: Candidate
- Payroll taxes *: 01/01/2023 -- 31/12/2023 - Actual social compensation
- Contract: - Select -

Overlaid on the bottom right is a salary slip for August 2023 from NGAGE ARCA24 CH. The slip includes the company address and contact information, the recipient's name and address, and a table of salary components.

Salary type	Description	Unit value	Quantity	Amount CHF
1005	Salario orario	22.79	180.00	4102.20
1160	Indennità di vacanza	1.96	180.00	352.80
1161	Indennità per giorni festivi	0.73	180.00	131.40
1200	Tredicesima	2.12	180.00	381.60
5000	Salario lordo			4968.00
5010	Contributo AVS	4968.00	5.3%	-263.30
5020	Contributo AD	4968.00	1.1%	-54.65
5040	Contributo SUVA	4968.00	0.77%	-38.25
5045	Contributo IGMI	4968.00	1.429%	-70.80
5091	Contributo formazione	4968.00	0.70%	-34.80
5050	Contributo LPP	-119.35	1.00	-119.94
6000	Salario netto			4386.25
6600	Pagamento			4386.25

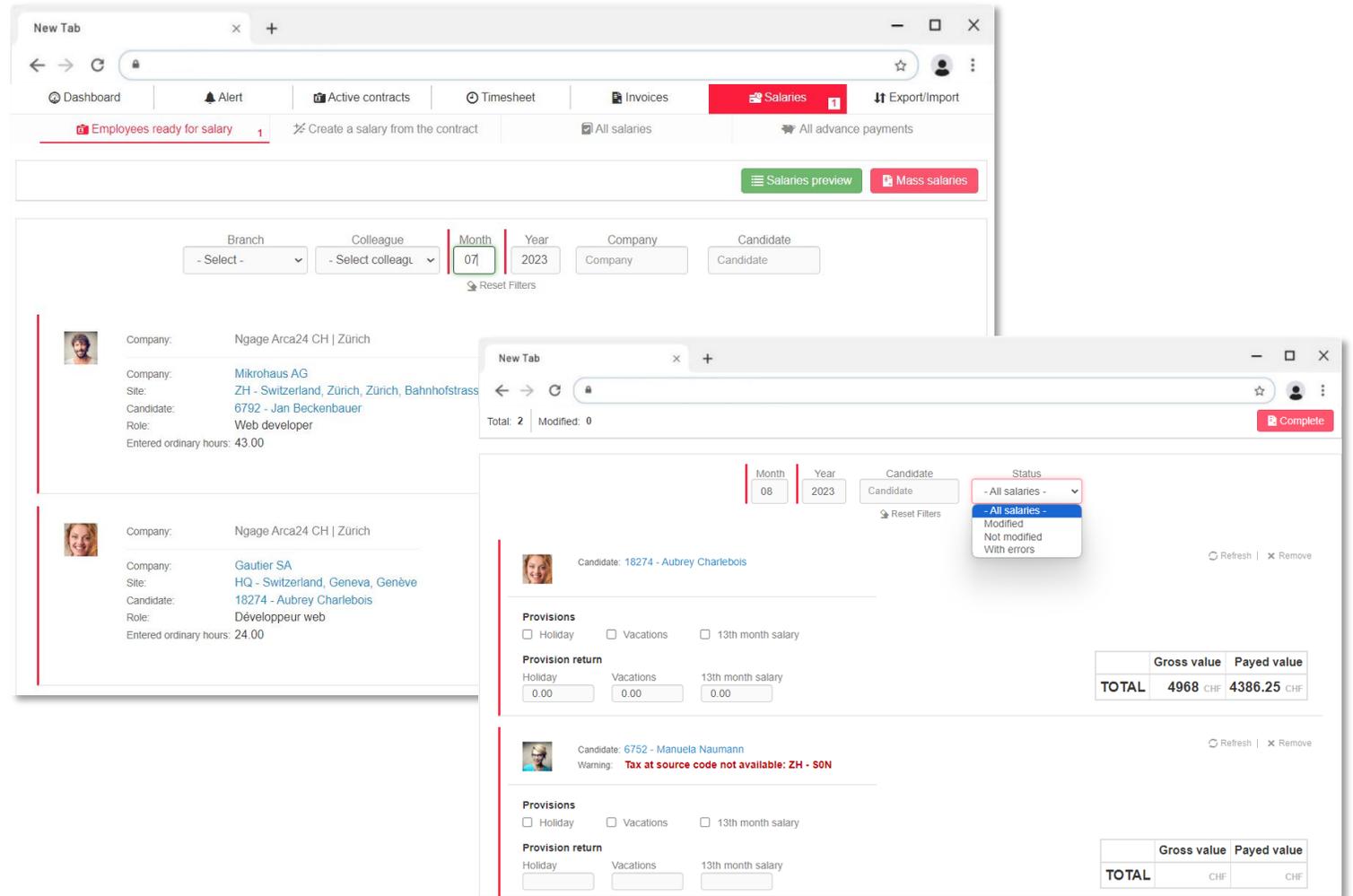
Bank transfer to the account at:
c/c

Massivlöhne

Mit der Option 'Massivlöhne' können die Löhne aller Arbeitnehmer mit wenigen Klicks bearbeitet werden.

Bevor der Lohn endgültig erstellt wird, zeigt das System eine Preview des Lohns mit Hinweisen auf Fehler und Unstimmigkeiten an. So kann er überprüft und gegebenenfalls korrigiert oder geändert werden.

Sobald die Prüfung abgeschlossen ist, können die Löhne bestätigt und das übliche Zahlungsverfahren durchgeführt werden.



The screenshot displays the 'Mass salaries' interface in a web browser. The main window shows a list of employees with filters for Branch, Colleague, Month (07), and Year (2023). Two employee entries are visible:

- Company: Ngage Arca24 CH | Zürich
- Company: Mikrohaus AG
- Site: ZH - Switzerland, Zürich, Zürich, Bahnhofstrass
- Candidate: 6792 - Jan Beckenbauer
- Role: Web developer
- Entered ordinary hours: 43.00
- Company: Ngage Arca24 CH | Zürich
- Company: Gautier SA
- Site: HQ - Switzerland, Geneva, Genève
- Candidate: 18274 - Aubrey Charlebois
- Role: Développeur web
- Entered ordinary hours: 24.00

An inset window shows a detailed preview for candidate '18274 - Aubrey Charlebois'. It includes a 'Status' dropdown menu with options: '- All salaries -', '- All salaries -', 'Modified', 'Not modified', and 'With errors'. Below this, there are sections for 'Provisions' and 'Provision return' with input fields for 'Holiday', 'Vacations', and '13th month salary'. A summary table shows the following values:

	Gross value	Payed value
TOTAL	4968 CHF	4386.25 CHF

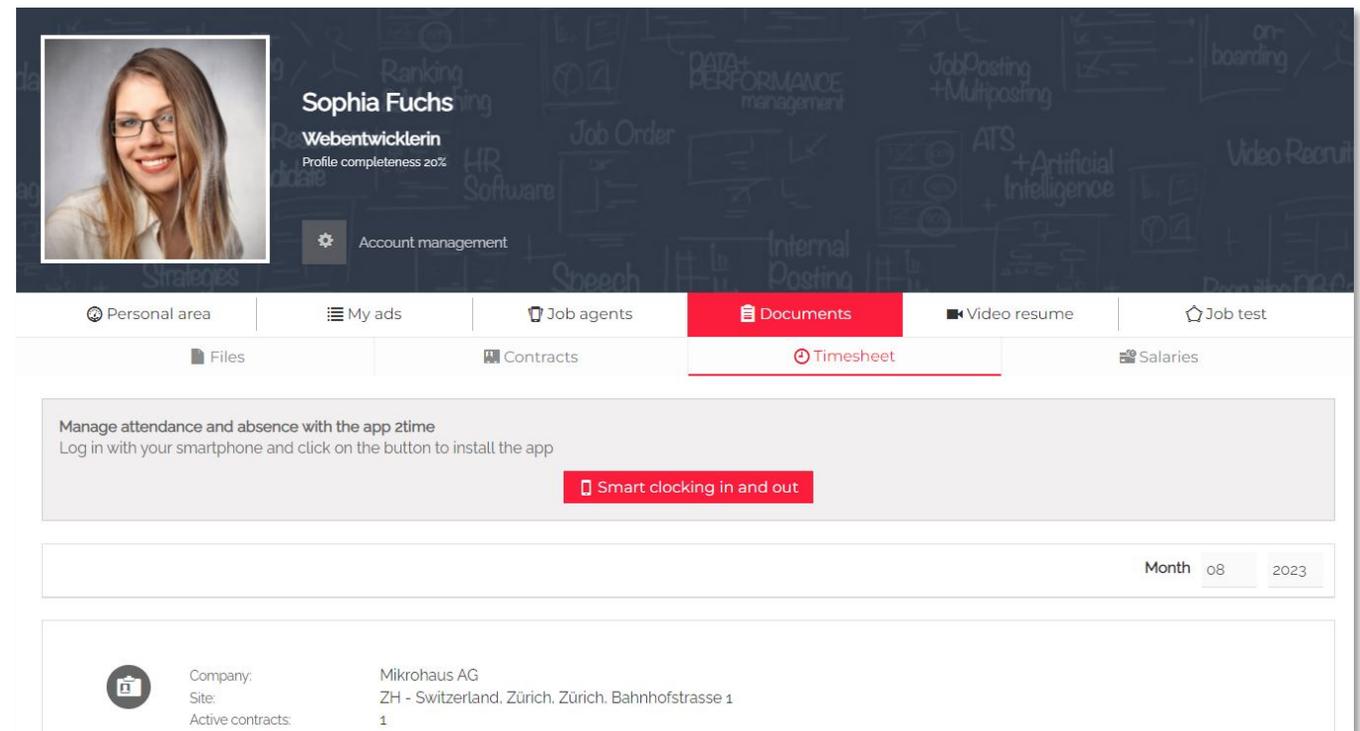
Another inset window shows a preview for candidate '6752 - Manuela Naumann' with a warning: 'Tax at source code not available: ZH - S0N'. It also includes 'Provisions' and 'Provision return' sections and a summary table:

	Gross value	Payed value
TOTAL	CHF	CHF

Persönlicher Bereich des Mitarbeiter

In seinem persönlichen Bereich kann der Arbeitnehmer:

- Verträge und Löhne einsehen und herunterladen
- seine Stunden über die 2Time App eingeben (optionales Modul).



The screenshot shows a user profile for Sophia Fuchs, a web developer, with a 20% profile completeness. The dashboard includes navigation tabs for Personal area, My ads, Job agents, Documents (highlighted), Video resume, and Job test. Below these are sections for Files, Contracts, Timesheet (highlighted), and Salaries. A prominent message encourages using the 2Time app for attendance management, with a 'Smart clocking in and out' button. At the bottom, company details for Mikrohaus AG in Zurich are displayed.

Offerten

Verwaltung von Kostenvorschlägen für Kunden.

Verträge

Erstellen des Einsatzvertrags und des Verleihvertrags mit wenigen Klicks.

Zeiterfassung

Erfassung der Stunden von Mitarbeitern manuell, per Anwendung oder durch automatischen Import.

Rechnungsstellung

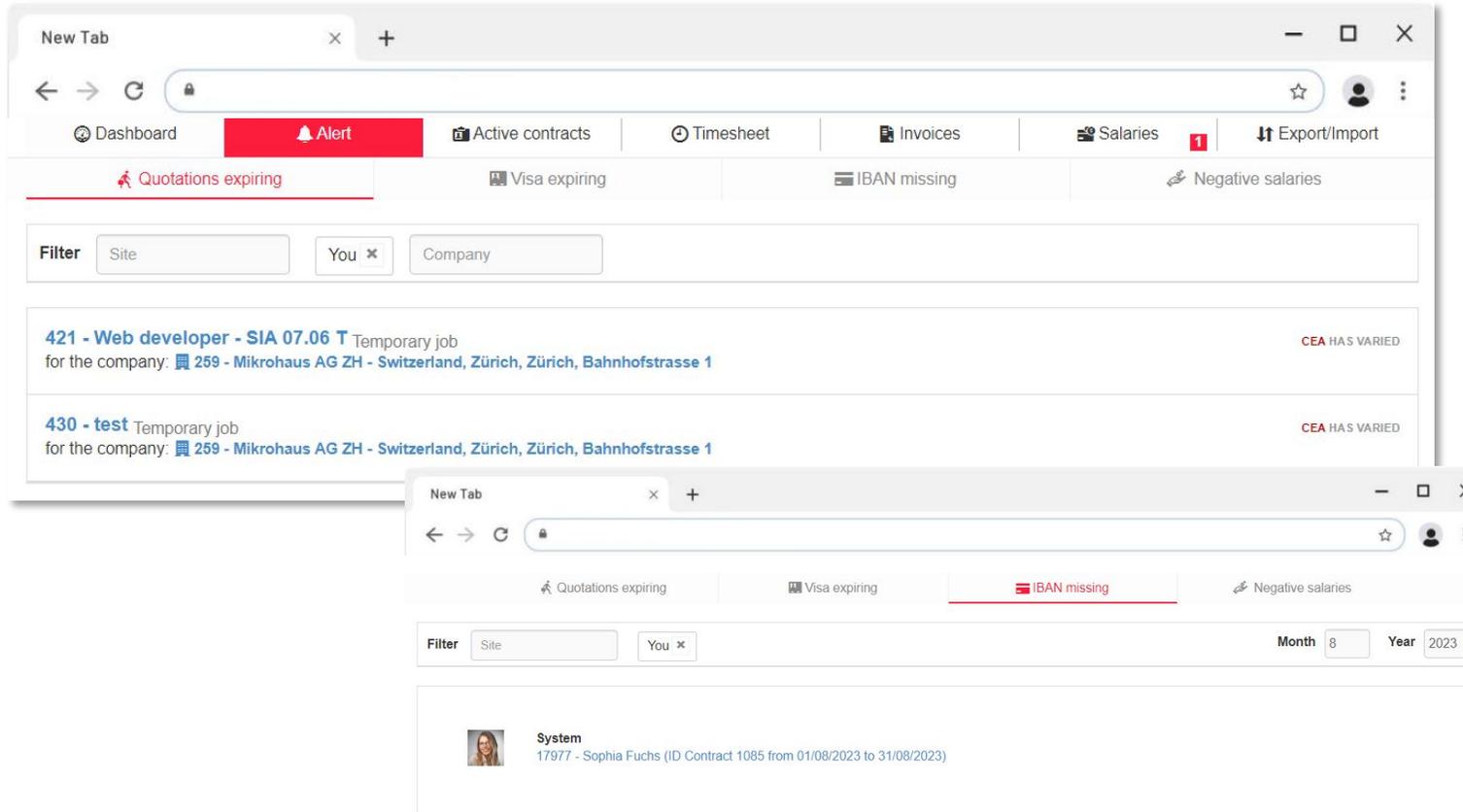
Erstellen, Drucken und Versenden von Rechnungen an Kunden.

Lohnabrechnung

Verwaltung der Löhne der Mitarbeiter und Beschleunigung der Arbeit durch Massenlöhne.

Berichte

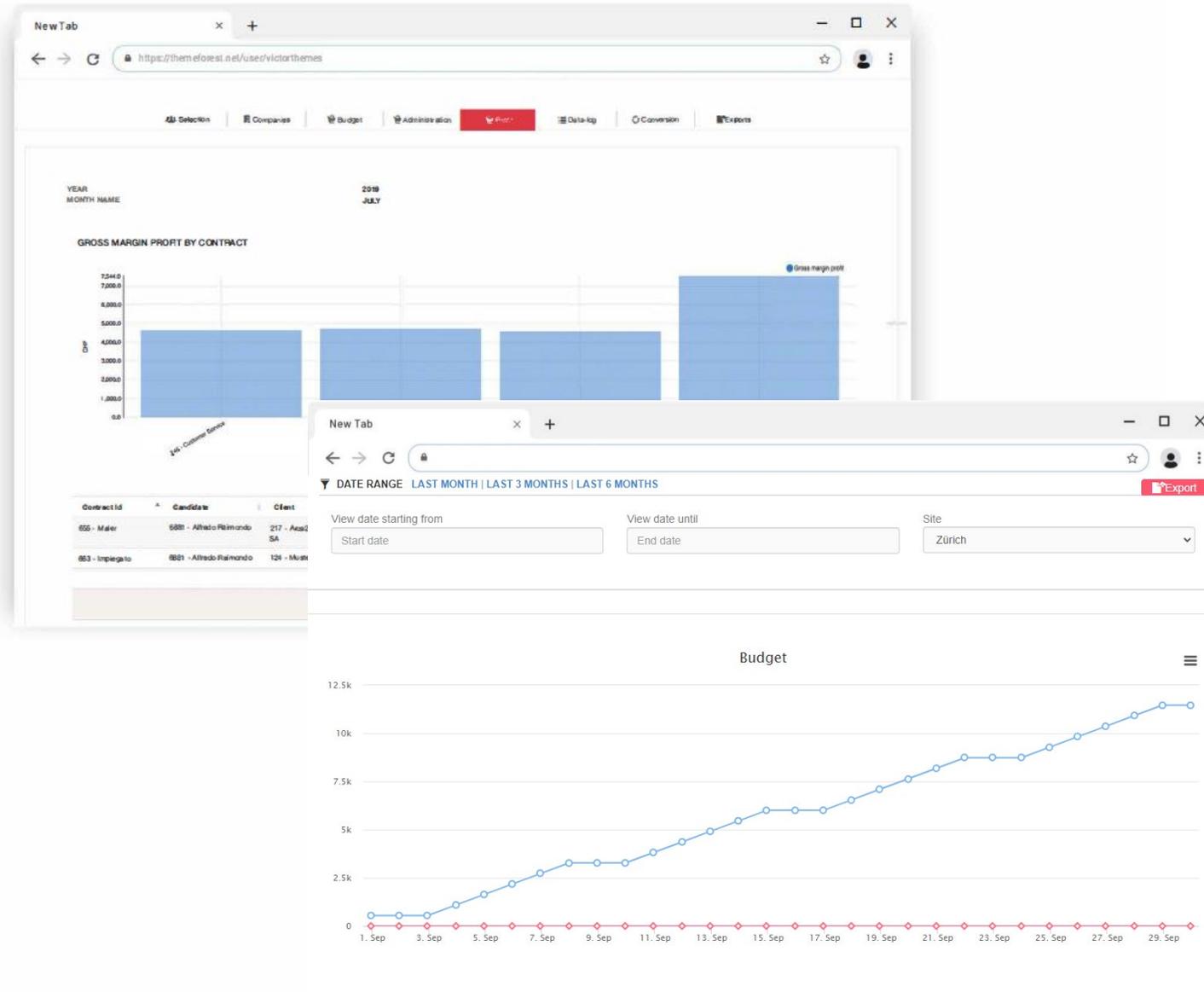
Verfolgung und Analyse der Daten im System für das Controlling.



Benachrichtigungssystem

Der Bereich 'Erinnerungen' meldet fehlende Daten und relevante administrative Fristen:

- Auslaufende Offerten: Angebote, die im Hinblick auf Aktualisierungen von GAVs und/oder neue Lohnnebenkosten aktualisiert werden müssen
- Ablauf der Erlaubnis: fehlende Daten in der Erlaubnis eines Arbeitnehmers oder Informationen zum Ablauf der Erlaubnis
- Fehlende IBAN: zeigt alle im Berichtsmonat "aktiven" Arbeitnehmer an, für die die Bankverbindung für die Lohnzahlung fehlt
- Negative Löhne: weist darauf hin, dass es Arbeitnehmer mit negativen Löhnen gibt.



Margenanalyse

Es ist möglich, Margendaten nach Makrobereichen zu extrahieren:

- Marge pro Kunde
- Marge pro Vertrag
- Marge pro GAV
- Marge pro Arbeitgeber
- Aufteilung der vertraglichen Marge.

Das System ermöglicht, theoretische und tatsächliche Margenanalysen zu vergleichen, um die Leistung des Personalverleihers zu überprüfen.

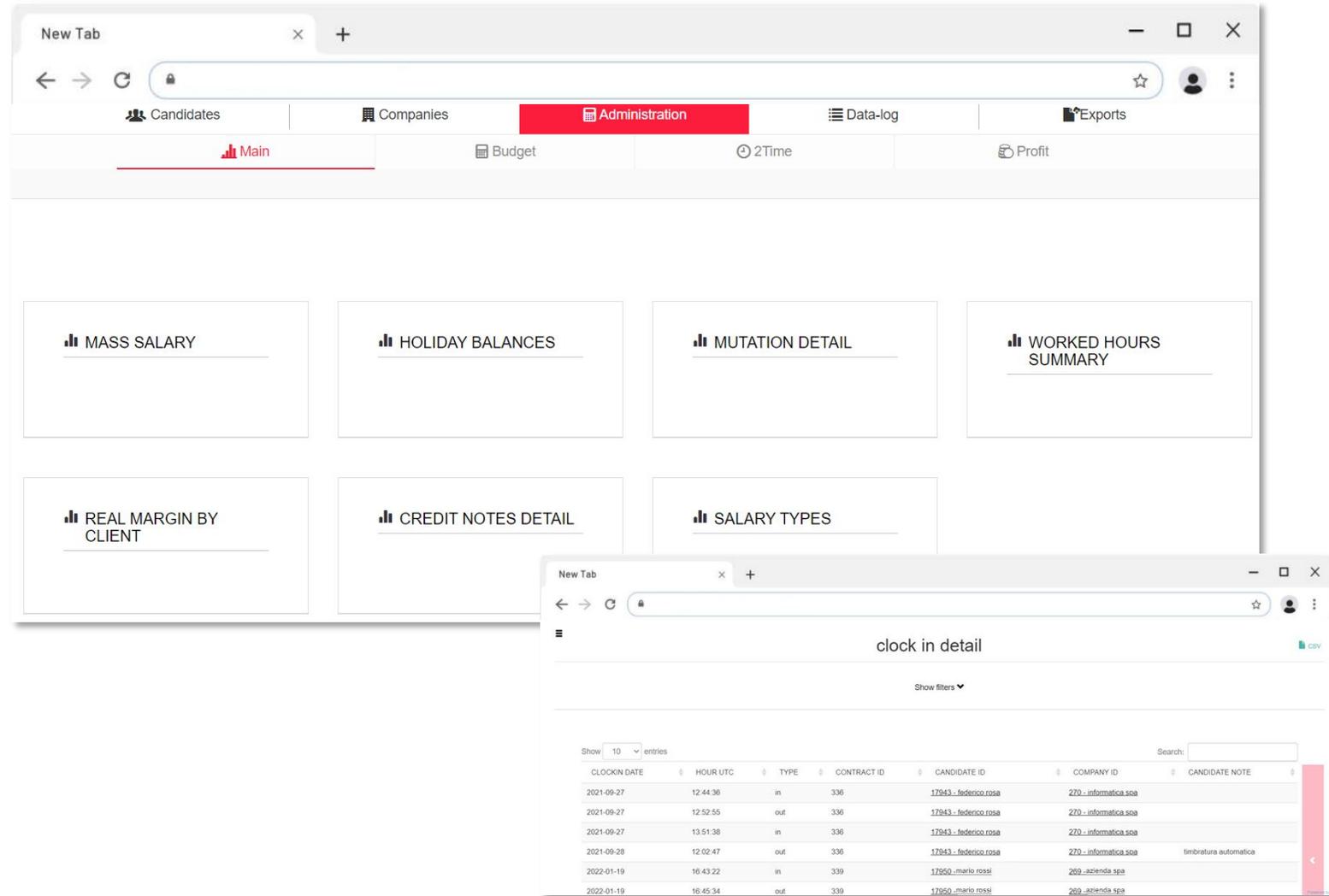
Budget

Es ist möglich, das tägliche Budget festzulegen und zu verfolgen.

Administration

Es sind verschiedene Arten von Berichten verfügbar:

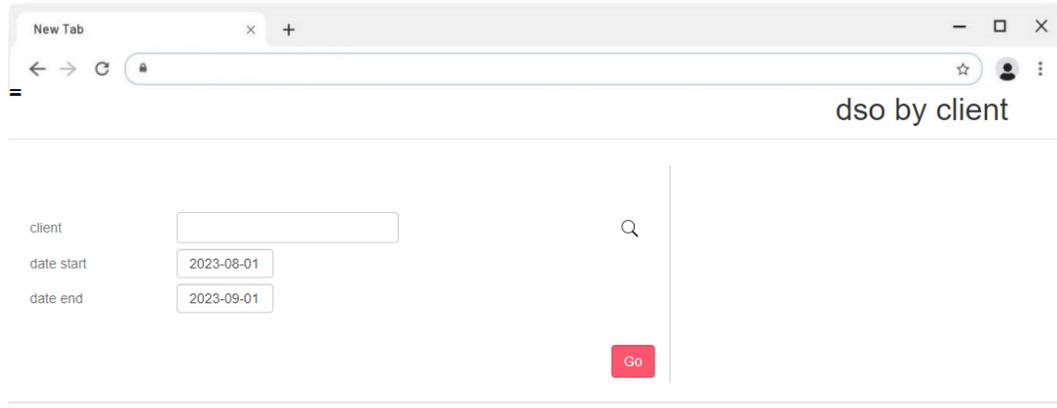
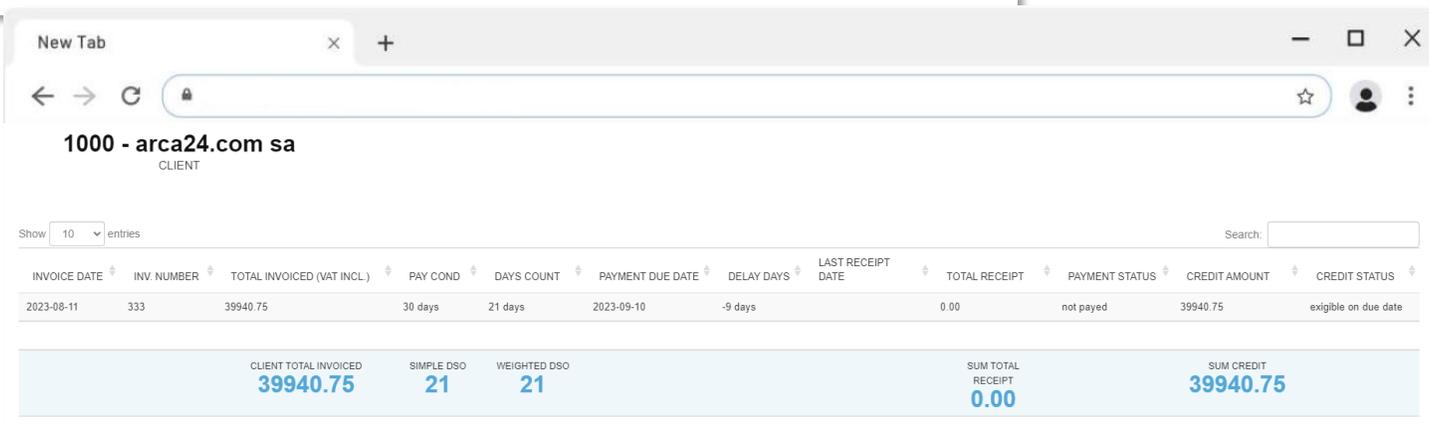
- Massivlöhne: zeigt die Verarbeitung von Massivlöhnen im Detail
- Urlaubsakkumulation des Arbeitnehmers
- Mutationen: Zusammenfassung der Änderungen an den administrativen Daten der Arbeitnehmer
- Zusammenfassung der geleisteten Stunden: Zusammenfassung der Stunden für SECO
- Detail Gutschrift
- Zusammenfassung der Lohnarten: Auflistung der in einer bestimmten Periode verwendeten Lohnarten (es ist auch möglich, nach einer einzelnen Lohnart zu filtern)
- 2Time: Gesamtbericht über die von den aktiven Arbeitnehmern in einem bestimmten Zeitraum vorgenommenen "Zeitstempel" (*optionales Modul*).



The screenshot shows the HR Tech Factory Administration dashboard. The top navigation bar includes 'Candidates', 'Companies', 'Administration' (highlighted in red), 'Data-log', and 'Exports'. Below this, there are sub-navigation tabs: 'Main' (highlighted in red), 'Budget', '2Time', and 'Profit'. The main content area displays several report cards: 'MASS SALARY', 'HOLIDAY BALANCES', 'MUTATION DETAIL', 'WORKED HOURS SUMMARY', 'REAL MARGIN BY CLIENT', 'CREDIT NOTES DETAIL', and 'SALARY TYPES'.

An inset window shows the 'clock in detail' report. It features a search bar and a table with the following data:

CLOCKIN DATE	HOUR UTC	TYPE	CONTRACT ID	CANDIDATE ID	COMPANY ID	CANDIDATE NOTE
2021-09-27	12:44:36	in	336	17943 - federico.rosa	270 - informatica spa	
2021-09-27	12:52:55	out	336	17943 - federico.rosa	270 - informatica spa	
2021-09-27	13:51:38	in	336	17943 - federico.rosa	270 - informatica spa	
2021-09-28	12:02:47	out	336	17943 - federico.rosa	270 - informatica spa	timbratura automatica
2022-01-19	16:43:22	in	339	17950 -mario rossi	209 -azienda spa	
2022-01-19	16:45:34	out	339	17950 -mario rossi	209 -azienda spa	

INVOICE DATE	INV. NUMBER	TOTAL INVOICED (VAT INCL.)	PAY COND	DAYS COUNT	PAYMENT DUE DATE	DELAY DAYS	LAST RECEIPT DATE	TOTAL RECEIPT	PAYMENT STATUS	CREDIT AMOUNT	CREDIT STATUS
2023-08-11	333	39940.75	30 days	21 days	2023-09-10	-9 days		0.00	not paid	39940.75	exigible on due date

CLIENT TOTAL INVOICED	SIMPLE DSO	WEIGHTED DSO	SUM TOTAL RECEIPT	SUM CREDIT
39940.75	21	21	0.00	39940.75

DSO

Optionales Modul

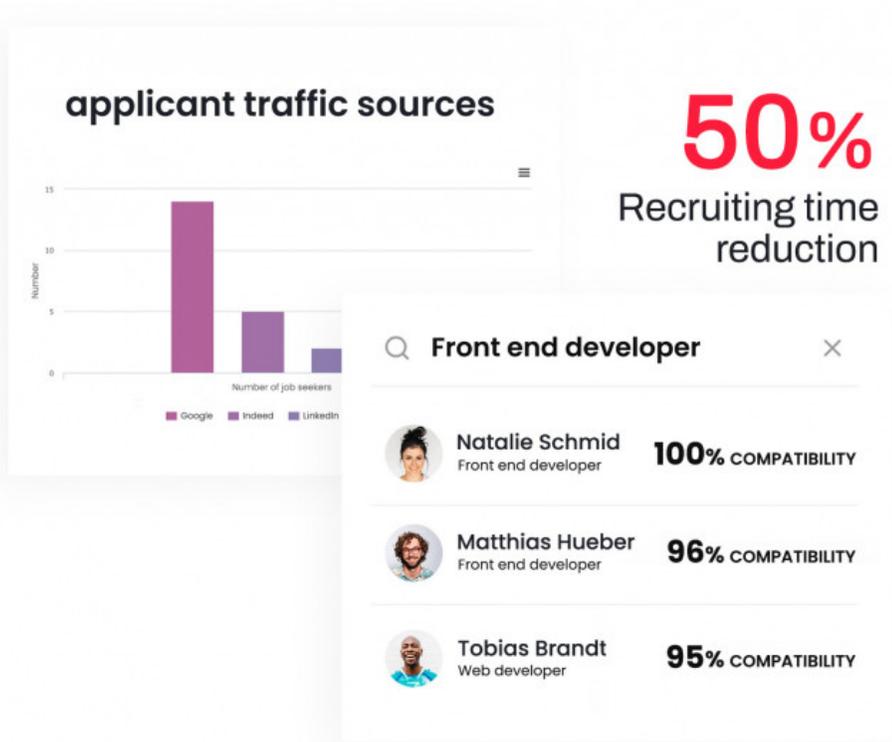
Eine Rechnungszahlungsdatei kann über das System importiert werden, um den DSO zu generieren.

Entdecken Sie das Modul Front Office

Das Front Office Modul von Ngage automatisiert den Rekrutierungsprozess dank Künstlicher Intelligenz, die auf dem semantischen Abgleich zwischen Lebenslauf und Stellenangebot basiert.

Innerhalb eines einzigen Tools können Sie alle Kundeninformationen sowie die stattfindenden Akquisitions- und Bindungsaktivitäten verwalten und den aktuellen und zukünftigen Bedarf überwachen.

ENTDECKEN SIE NGAGE TEMP FRONT OFFICE





HR Tech
Factory



+41 91 210 89 31



Arca24.com SA
CH-6883 Novazzano



www.arca24.com



sales@arca24.com