



HR Tech
Factory

POUR LES AGENCES DE PLACEMENT TEMPORAIRE

Ngage Temp Back Office Suisse

Le module Ngage Temp Back Office est un complément au module Front Office qui permet aux agences d'intérim d'optimiser et d'accélérer la gestion des processus administratifs liés au placement de personnel temporaire.

SALARY OCTOBER 2022

Salary line	Description	Unit value	Quantity	Amount CHF
Contract No. 1004 - Weeks: 41, 42, 43, 44				
1005	Hourly salary	20.80	128.00	2 662.40
1160	Vacation allowance	1.79	128.00	229.10
1161	Holiday allowance	0.67	128.00	85.75
1200	Thirteenth salary	1.94	128.00	248.30
Contract No. 1003 - Weeks: 39, 40, 41				
1005	Hourly salary	35.00	120.00	4 200.00
1160	Vacation allowance	3.01	120.00	361.20
1161	Holiday allowance	1.12	120.00	134.40
1200	Thirteenth salary	3.26	120.00	391.20
5000	Gross salary			8 312.35
5010	AVS contribution	8 312.35	5.3%	-440.55
5020	AD contribution	8 312.35	1.1%	-91.45
5040	SUVA contribution	8 312.35	0.89%	-74.00
5045	IGM contribution	8 312.35	1.4%	-116.35
5091	Training contribution	8 312.3		
5050	LPP contribution	-21		
6500	Net salary			
6600	Payment			

Rate calculation

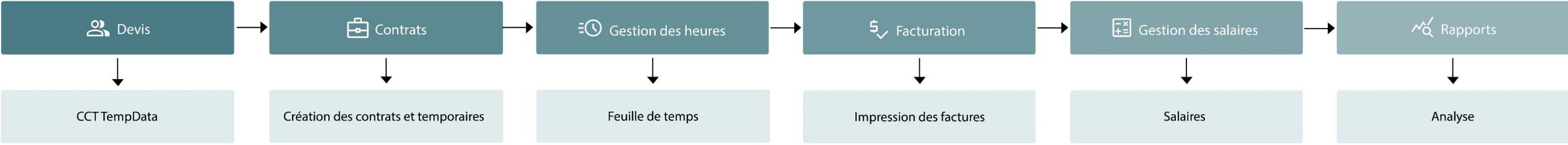
BASIC SALARY	22.28 CHF
Holiday pay	3.20 0.71 CHF
Vacation pay	8.33 1.92 CHF
13th month salary	8.33 2.08 CHF
TOTAL	26,99 CHF
AHV	2,29 CHF
Administrative expenses SUVA	0,00 CHF
TOTAL PAYROLL TAXES	2,29 CHF
TOTAL COMPANY COSTS	29,28 CHF
Risk coverage	0,15 CHF
TOTAL HOURLY COST	29,43 CHF



TOTAL HOURLY COST	29,43 CHF
CONTRIBUTION MARGIN	15,00 %
MARGIN VALUE	5,19 CHF
MULTIPLIER	1,2829
RATE	34,62 CHF
DAILY COMPENSATION	0,00 CHF 0,00 CHF
HOURLY COMPENSATION	0,00 CHF 0,00 CHF

tempdata

Ngage | Back Office Suisse



Rate calculation

BASIC SALARY	22,28 CHF	
Holiday pay	3,30 - 0,71 CHF	
Vacation pay	8,33 - 1,92 CHF	
13th month salary	8,33 - 2,08 CHF	
TOTAL	26,99 CHF	
AHV	2,29 CHF	
Administrative expenses SUVA	0,00 CHF	
TOTAL PAYROLL TAXES	2,29 CHF	
TOTAL COMPANY COSTS	29,28 CHF	
Risk coverage	0,15 CHF	
TOTAL HOURLY COST	29,43 CHF	

TOTAL HOURLY COST	29,43 CHF
CONTRIBUTION MARGIN	15,00 CHF
MARGIN VALUE	5,19 CHF
MULTIPLIER	1,2829
RATE	34,62 CHF
DAILY COMPENSATION	0,00 CHF 0,00 CHF
HOURLY COMPENSATION	0,00 CHF 0,00 CHF

Employment Contract n.00000797

On the basis of the framework employment contract, the following employment contract is concluded between the parties listed above, in accordance with the CO art. 315A.C art. 19.

Employment as / Qualification CCL Wko Aveloher
Client: Mikrohaus AG Zurich
Work location: Zurich - 8001, Esatelstrasse 5
To be announced at:
Start Date: 01.11.2020
Contract end: 30.11.2020 - 30 days
Working hours: From Monday to Friday Daily working hours: 08:00

Basic rate CHF 22,80
 Vacation 0% CHF 1,90
 Public holidays 0% CHF 0,72
 13th monthly salary 0% CHF 2,12
 Total hourly gross rate CHF 27,61 hourly rate

This employment contract is subject to the general compulsory collective employment agreement Prestita di personale.

November 03 November 2020
 Wengeler/Wehrli
 Anthony Test
 ARCADIA.com SA
 Gabriele Molari

MANAGE ABSENCES

+ Add column

ATTENDANCE Daily

Date	Rate: 38,22		Overtime 25%	
	Ordinary hours	Net	Net	Gross
24.09	8	Net	3	Gross
25.09	8	Net	3	Gross
26.09	8	Net	3	Gross
27.09	8	Net	3	Gross
28.09	8	Net	3	Gross
29.09	8	Net	2	Gross
30.09	Ordinary hours	Net	Gross	
Total	120		15	

Completed Validated Billable Rows in invoice

Save

Confidential

Weber GmbH
 To the kind attention of Mrs. Eleanor Hill
 Zurich

F 0019 - 11.2022

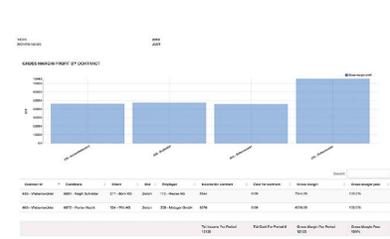
Issue date: 01/11/2022
 Due date: 01/12/2022
 Conditions: Invoiced 30 Tage / A 30 Jours / 30 Giorni

Description	Qty	Price	Net amount	VAT	Total amount
Jennifer B. Williams					
Ordinary hours	180,00	35,53	6'395,40	7,73	6'897,85
			Net amount	VAT	Total amount
			TOTAL 6'395,40	492,45	6'887,85

Please find the bank details for payment by bank transfer:
 Bank details:
 Beneficiary: Pfeiffer GmbH
 Domicil: Chemin 131
 7104 Opfikon
 VIK Nr: CHE-118.842.901

SALARY OCTOBER 2022

Salary code	Description	Unit value	Quantity	Amount C.F.E.
1000	Hourly salary	35,60	100,00	3'560,00
1100	Vacation allowance	1,79	120,00	214,80
1161	Holiday allowance	0,67	120,00	80,75
1200	Thirteenth salary	1,54	120,00	184,80
Gross salary 4'060,35				
3010	AVS contribution	0'372,35	5,75%	-448,05
3020	AD contribution	0'312,35	1,1%	-41,45
3030	SUV contribution	0'312,35	0,98%	-41,40
3040	KVG contribution	0'312,35	1,4%	-118,58
3091	Training contribution	0'372,35	0,70%	-48,20
3050	LPP contribution	-302,35	1,00	-202,35
5000	Net salary			3'208,42
6000	Payment			3'208,42



- Lien vers tempdata
- Devis Placement temporaire
- Devis Conseil
- Marge en pourcentage et en valeur absolue
- Tarif avec coefficient
- Coefficient pour les heures supplémentaires

- Contrat de mission
- Contrat de location de services
- Tableau de bord des temporaires "actifs"

- Saisie manuelle par le consultant (agence d'intérim)
- Saisie manuelle par la personne de contact
- Saisie manuelle par l'employé
- Heures supplémentaires et absences
- Options d'approbation
- App 2Time
- Importation automatique de données CSV

- Facturation par centre de coût
- Facturation par contrat
- Facturation par client
- Factures QR
- Espace personnel du client

- Salaires certifiés swissdec
- Salaires massifs
- DTA (salaires, acomptes, saisies sur salaire, allocations familiales)
- Gain intermédiaire et indemnité de chômage
- Rapports mensuels et annuels
- Déclaration officielle ELM et certificat de salaire
- Espace personnel de l'employé

- Notifications et alertes
- Marge par client, contrat, consultant, CCT et succursale
- Analyse budgétaire
- Rapports sur les salaires massifs et notes de crédit
- Rapports du temps et des présences
- DSO
- Rapport LPP

Devis

Gestion des devis à envoyer aux clients.

Contrats

Création du contrat de mission et du contrat de location de services en quelques clics.

Gestion des heures

Saisie des heures des employés manuellement, par application ou par importation automatique.

Facturation

Création, impression et envoi des factures aux clients.

Paie

Gestion des salaires des employés et accélération du travail grâce aux salaires massifs.

Rapports

Suivi et analyse des données dans le système pour le contrôle de gestion.

Devis

Le logiciel permet de créer des devis pour le placement de personnel temporaire et pour la recherche et sélection de candidats en fonction des besoins du client et dans le respect des conventions collectives, automatiquement importées de Temp Data.

Calcul automatique du tarif

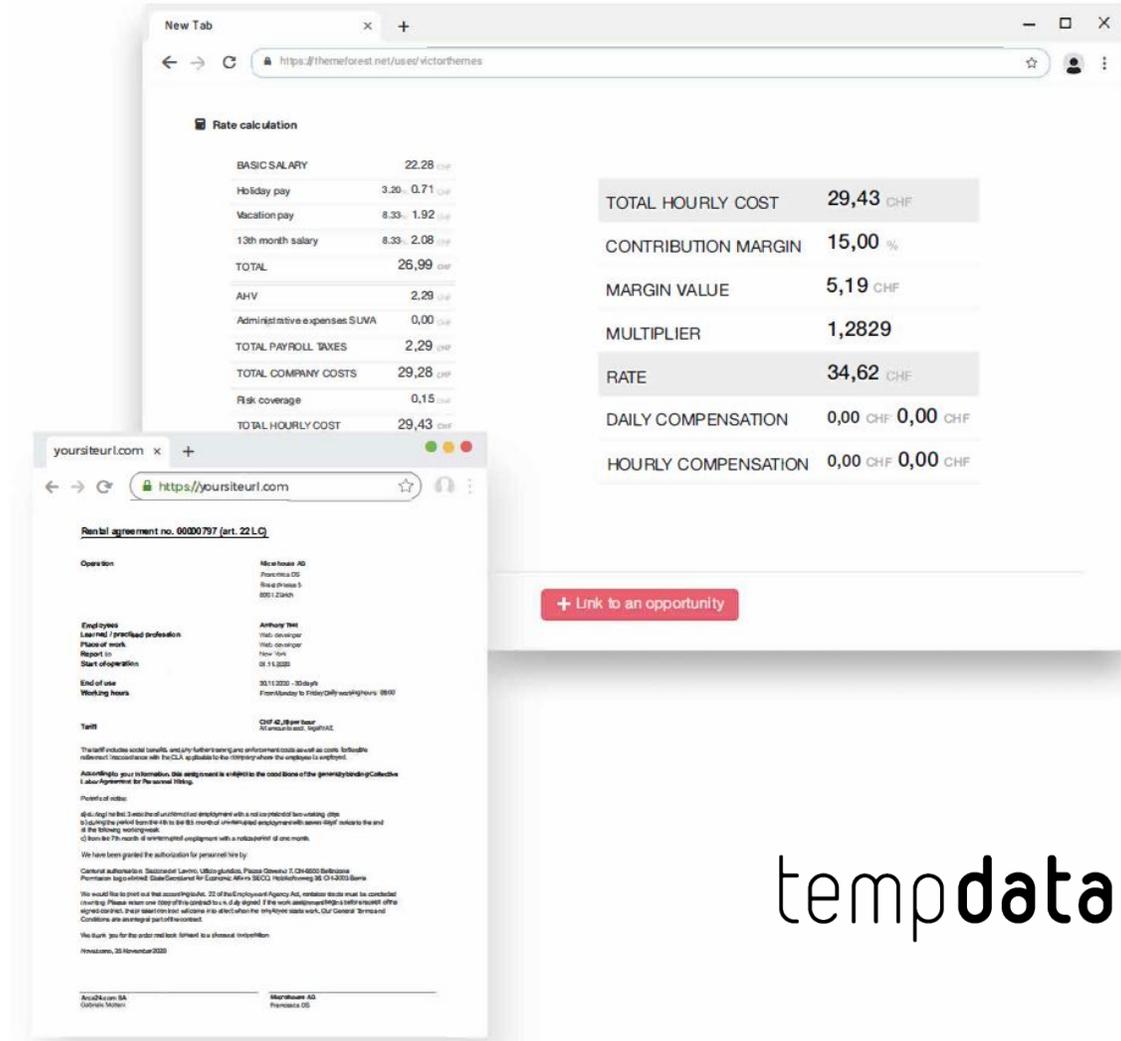
En sélectionnant les CCT et les charges sociales, le coût total de l'employé apparaît automatiquement.

Avec un simple masque, il est également possible de modifier:

- la marge en pourcentage
- la marge en valeur absolue
- le coefficient
- le tarif.

En changeant une valeur, les autres s'adapteront automatiquement.

Un devis peut être utilisé pour générer un nombre infini de contrats.



tempdata

Devis

Gestion des devis à envoyer aux clients.

Contrats

Création du contrat de mission et du contrat de location de services en quelques clics.

Gestion des heures

Saisie des heures des employés manuellement, par application ou par importation automatique.

Facturation

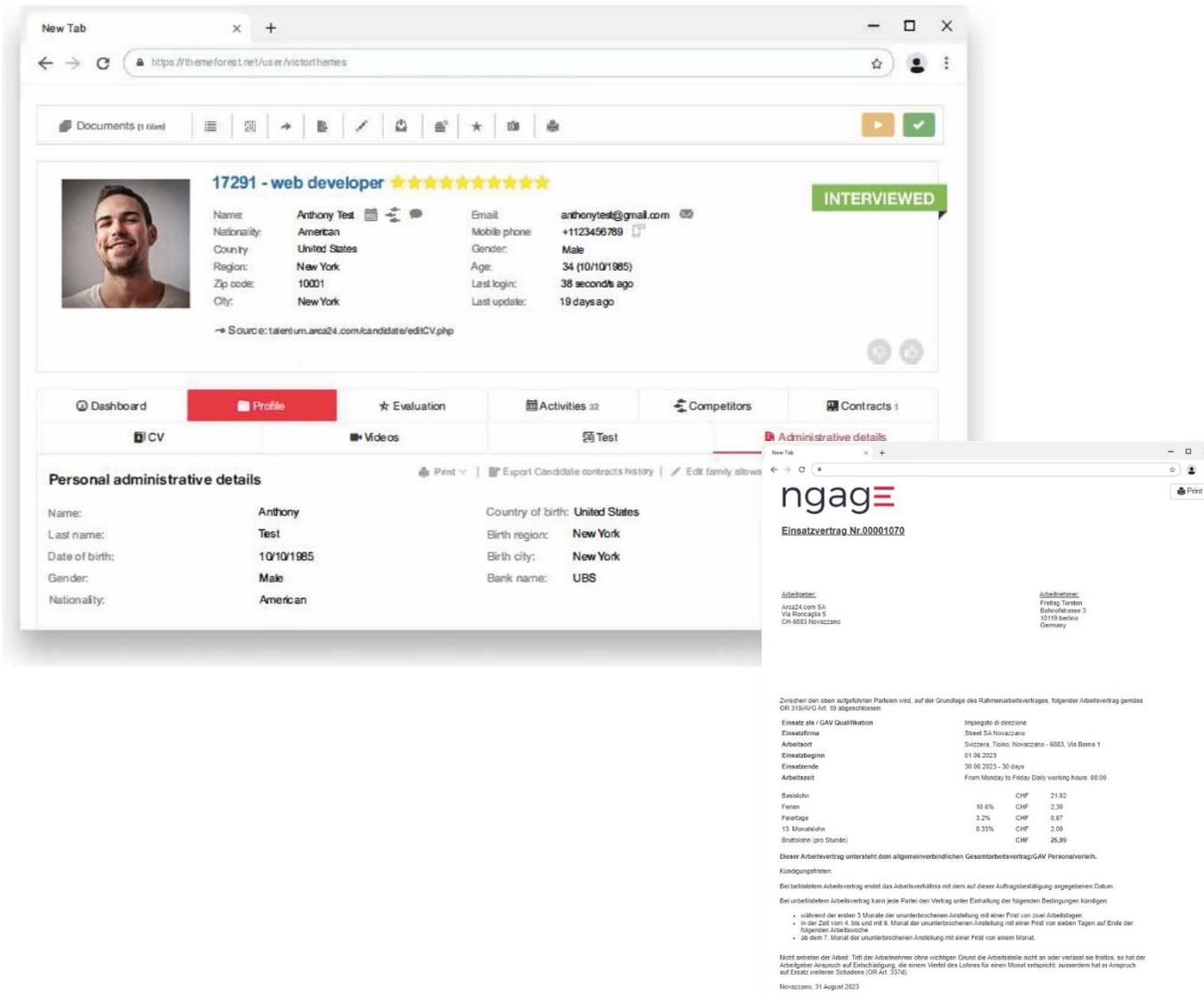
Création, impression et envoi des factures aux clients.

Paie

Gestion des salaires des employés et accélération du travail grâce aux salaires massifs.

Rapports

Suivi et analyse des données dans le système pour le contrôle de gestion.



Contrats

En quelques clics, il est possible de créer à la fois le contrat de mission et le contrat de location de services.

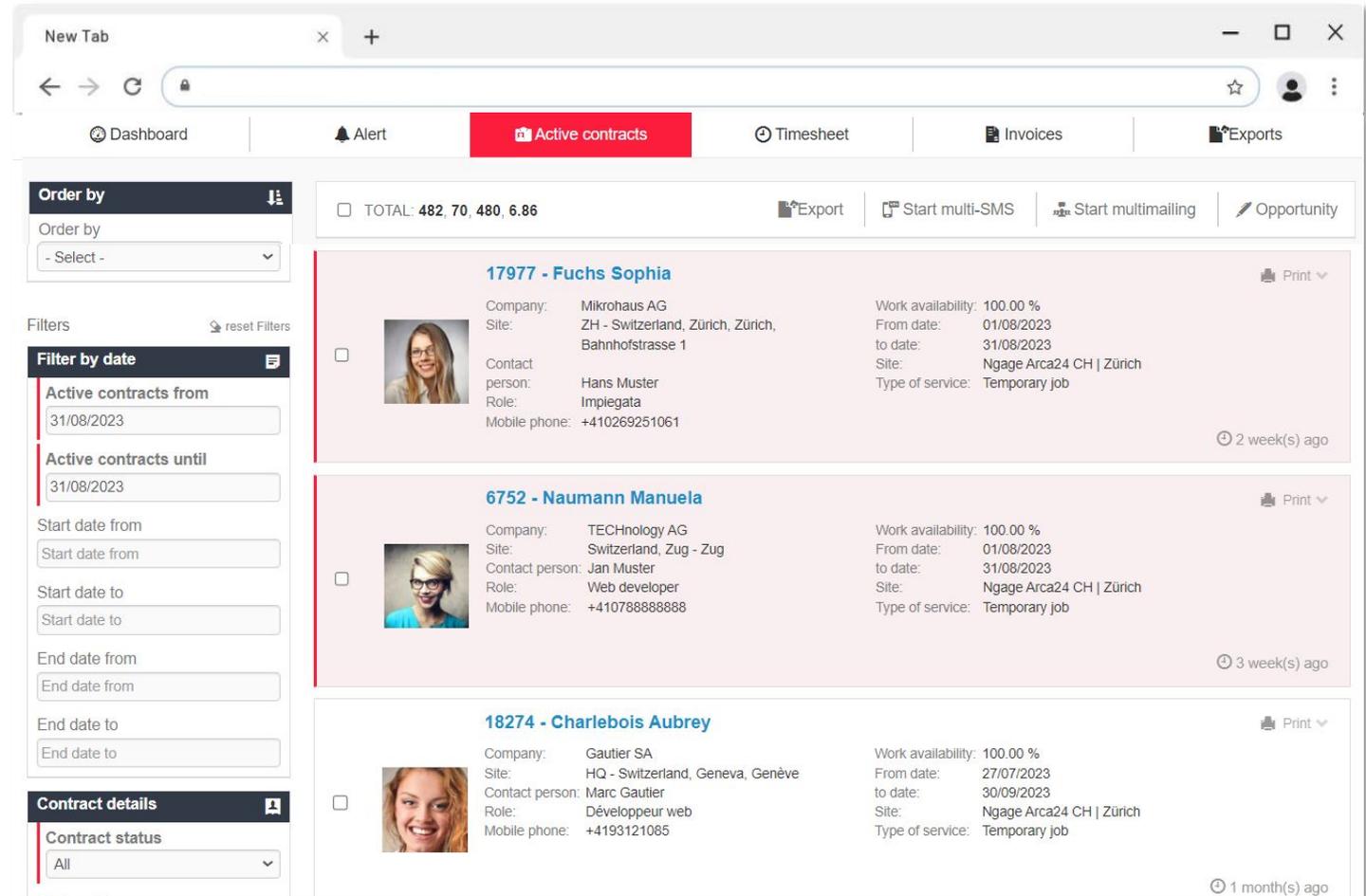
En sélectionnant le client, le siège, le devis et quelques autres informations, les deux contrats sont automatiquement créés. Ils seront ensuite disponibles à la fois dans le profil du client, module "Clients", et dans le profil du candidat, module "Candidats".

Contrats actifs

Cette section permet de toujours savoir précisément :

- le nombre des temporaires
- où ils sont affectés
- s'ils ont des contrats qui arrivent à échéance.

Il est possible, par des actions massives, de contacter les employés ayant des contrats en cours par SMS (module optionnel) ou par multimaping.



The screenshot shows a web application interface for managing active contracts. At the top, there is a navigation bar with tabs for Dashboard, Alert, Active contracts (highlighted in red), Timesheet, Invoices, and Exports. Below the navigation bar, there is a summary section showing a total of 482, 70, 480, 6.86 and options for Export, Start multi-SMS, Start multimaping, and Opportunity. The main content area displays a list of active contracts, each with a checkbox, a profile picture, and detailed information including company, site, contact person, role, mobile phone, work availability, and dates. The list is filtered by date, with 'Active contracts from' and 'Active contracts until' both set to 31/08/2023. There are also input fields for 'Start date from', 'Start date to', 'End date from', and 'End date to'. A 'Contract details' section at the bottom left shows 'Contract status' set to 'All'.

Contract ID	Name	Company	Site	Contact person	Role	Mobile phone	Work availability	From date	to date	Site	Type of service	Last update
17977	Fuchs Sophia	Mikrohaus AG	ZH - Switzerland, Zürich, Zürich, Bahnhofstrasse 1	Hans Muster	Impiegata	+410269251061	100.00 %	01/08/2023	31/08/2023	Ngage Arca24 CH Zürich	Temporary job	2 week(s) ago
6752	Naumann Manuela	TECHnology AG	Switzerland, Zug - Zug	Jan Muster	Web developer	+410788888888	100.00 %	01/08/2023	31/08/2023	Ngage Arca24 CH Zürich	Temporary job	3 week(s) ago
18274	Charlebois Aubrey	Gautier SA	HQ - Switzerland, Geneva, Genève	Marc Gautier	Développeur web	+4193121085	100.00 %	27/07/2023	30/09/2023	Ngage Arca24 CH Zürich	Temporary job	1 month(s) ago

Devis

Gestion des devis à envoyer aux clients.

Contrats

Création du contrat de mission et du contrat de location de services en quelques clics.

Gestion des heures

Saisie des heures des employés manuellement, par application ou par importation automatique.

Facturation

Création, impression et envoi des factures aux clients.

Paie

Gestion des salaires des employés et accélération du travail grâce aux salaires massifs.

Rapports

Suivi et analyse des données dans le système pour le contrôle de gestion.

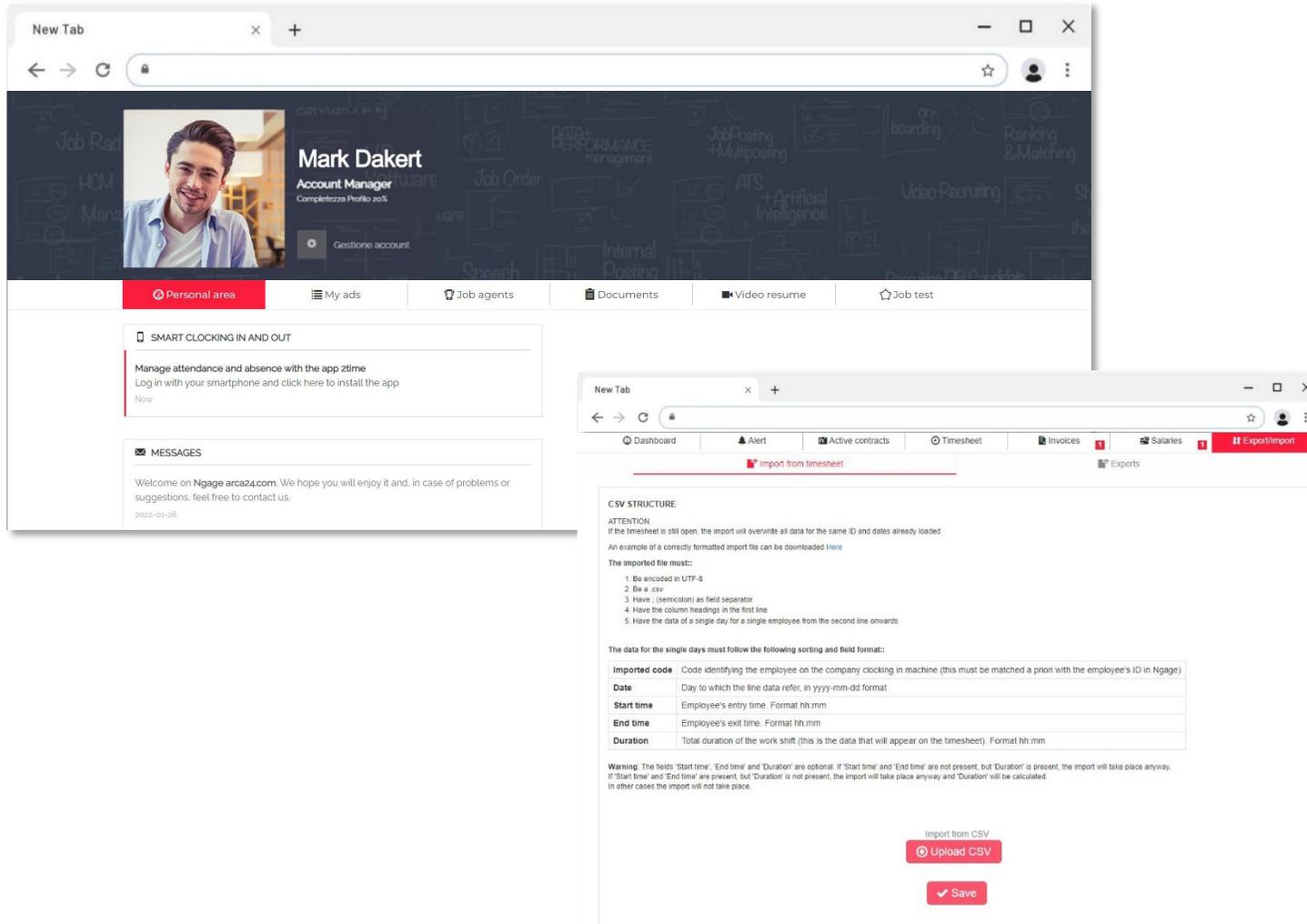
Saisie des heures

Les heures peuvent être saisies par l'employeur (conseiller de l'agence d'intérim), le client et l'employé.

Dans cette section, il est également possible de gérer les acomptes, les heures supplémentaires, les absences et les éventuels montants uniques.

Un système de validation à 3 niveaux est disponible pour la confirmation finale de la saisie des heures. Il est possible de confier la validation finale des heures à un ou plusieurs utilisateurs.

Date	Ordinary hours	Straordinario 25%		Other compensation		Cost center	
		Rate: 36,34 CHF	Net	Gross	Description		CHF
01.08	Ordinary I		Net	Gross	Description	Amount	Sektion Zuri 158 HQ
02.08	8		Net	5	Description	Amount	Sektion Zuri 158 HQ
03.08	8		Net	Gross	Description	Amount	Sektion Zuri 163 HQ
04.08	8		Net	Gross	Description	Amount	Geschäftsführung Baustelle Zofingen
05.08	Ordinary I		Net	Gross	Description	Amount	Sektion Zuri 158 HQ
06.08	Ordinary I		Net	Gross	Description	Amount	Sektion Zuri 158 HQ
07.08	8		Net	Gross	Description	Amount	Sektion Zuri 158 HQ
08.08	8		Net	5	Description	Amount	Geschäftsführung Baustelle Zofingen
09.08	8		Net	Gross	Description	Amount	Sektion Zuri 163 HQ
10.08	8		Net	Gross	Description	Amount	Sektion Zuri 158 HQ
11.08	8		Net	Gross	Description	Amount	Geschäftsführung Baustelle Zofingen
12.08	Ordinary I		Net	Gross	Description	Amount	Sektion Zuri 158 HQ
13.08	Ordinary I		Net	Gross	Description	Amount	Sektion Zuri 158 HQ
14.08	8		Net	Gross	Description	Amount	Sektion Zuri 158 HQ
15.08	Ordinary I		Net	5	Description	Amount	Geschäftsführung Baustelle Zofingen
16.08	8		Net	Gross	Description	Amount	Geschäftsführung Baustelle Zofingen
17.08	8		Net	Gross	Description	Amount	Sektion Zuri 163 HQ
18.08	8		Net	Gross	Description	Amount	Sektion Zuri 158 HQ
19.08	Ordinary I		Net	Gross	Description	Amount	Sektion Zuri 158 HQ



Importation des heures et App2Time

Pour accélérer la saisie des heures, le logiciel permet les actions suivantes :

- importer automatiquement un fichier .csv pré-rempli du client avec les heures des employés
- fournir à l'employé l'application 2Time, pour pointer ses entrées/sorties d'un simple clic. Les heures introduites via l'application sont soumises à un système de validation.

Devis

Gestion des devis à envoyer aux clients.

Contrats

Création du contrat de mission et du contrat de location de services en quelques clics.

Gestion des heures

Saisie des heures des employés manuellement, par application ou par importation automatique.

Facturation

Création, impression et envoi des factures aux clients.

Paie

Gestion des salaires des employés et accélération du travail grâce aux salaires massifs.

Rapports

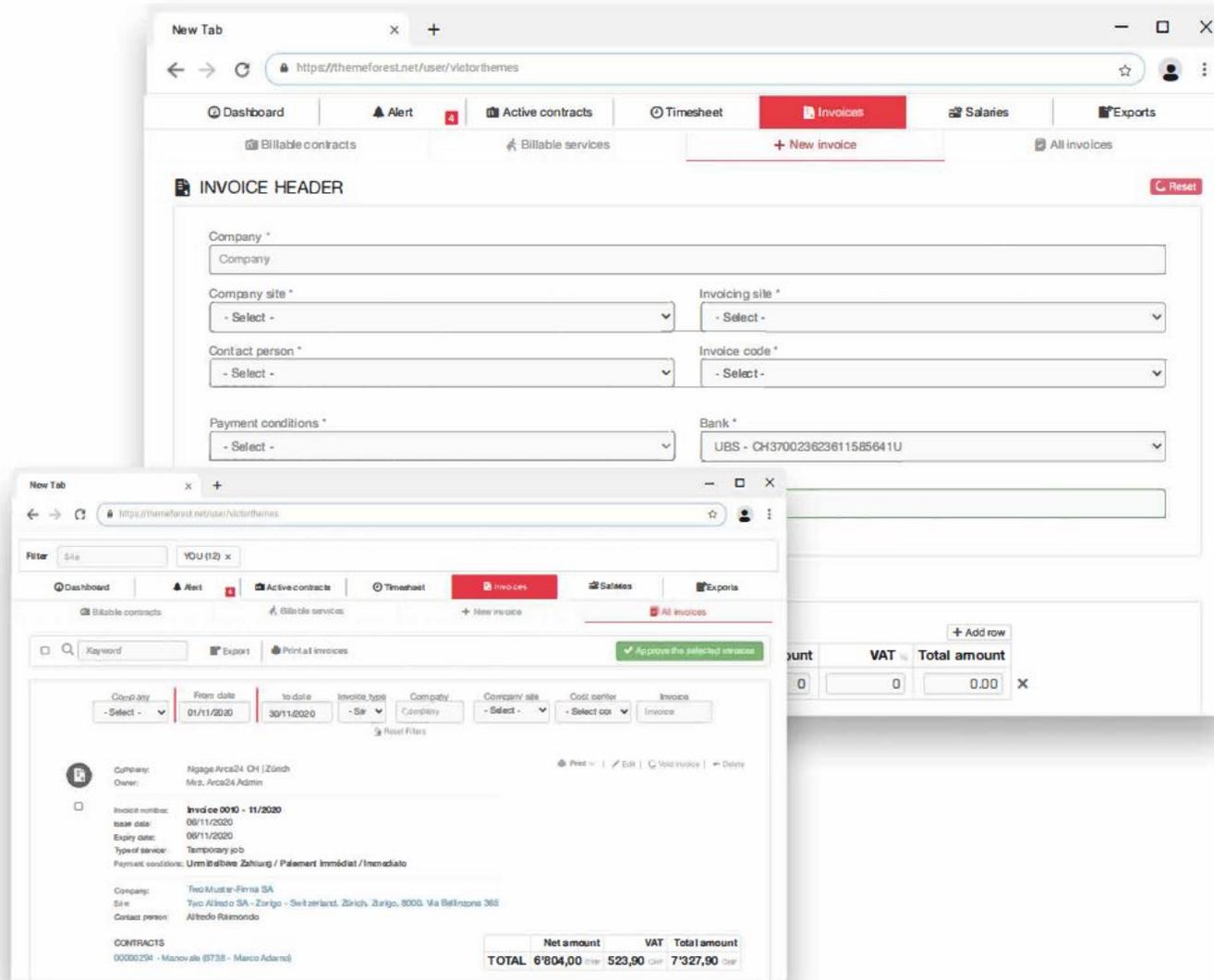
Suivi et analyse des données dans le système pour le contrôle de gestion.

Factures

Après avoir introduit les heures de travail, la facture peut être générée.

Avant que la facture ne soit numérotée, le système génère une ébauche, ce qui permet de la contrôler et, le cas échéant, de la corriger ou de la modifier.

Il est possible de gérer la facturation par centre de coûts.

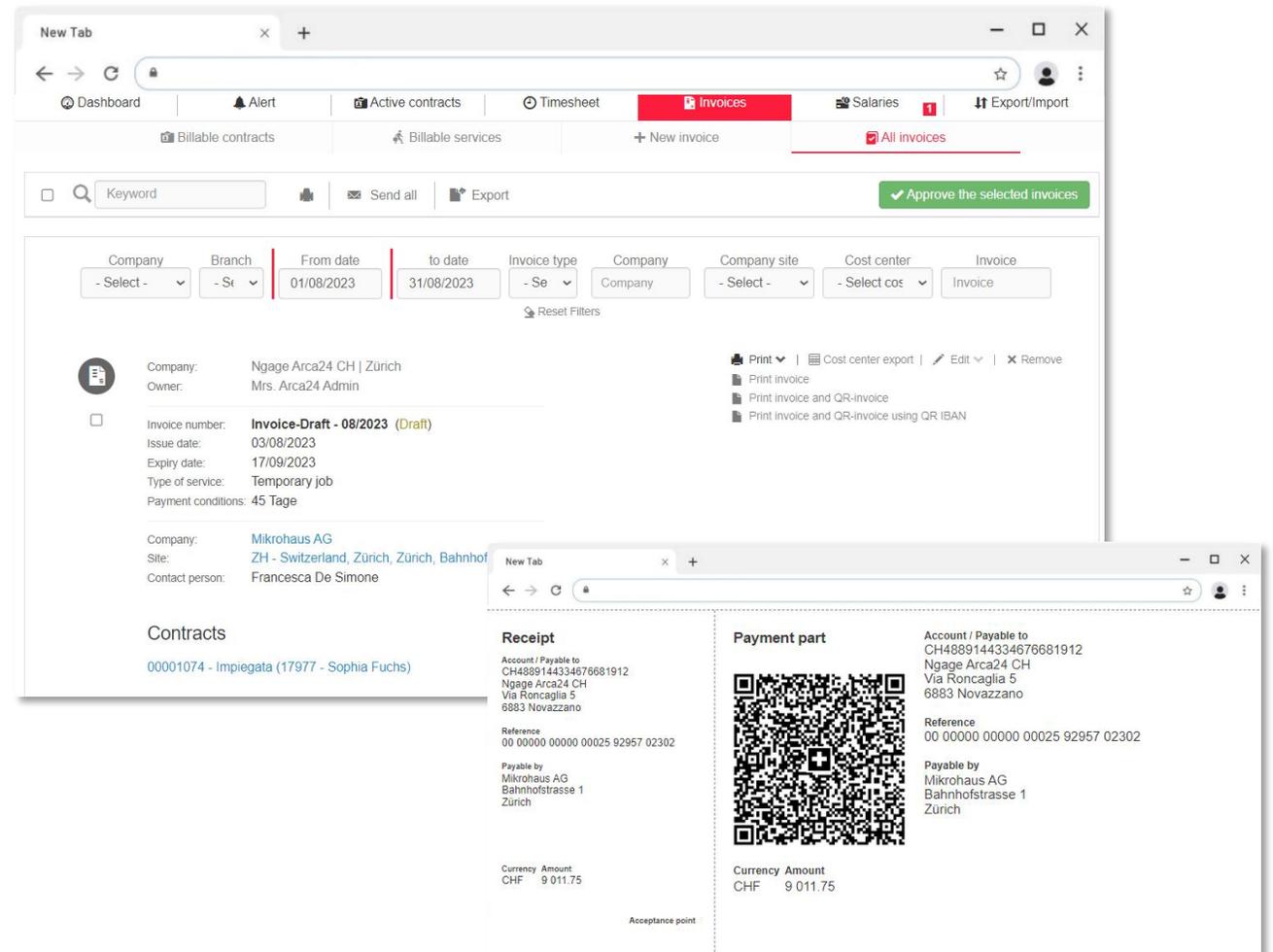


Impression des factures

L'impression des factures peut se faire de trois manières différentes :

- imprimer la facture
- imprimer la facture QR
- imprimer la facture QR avec le numéro de référence (disponible uniquement si vous disposez du QR-IBAN).

Une fois la facture créée, elle peut être envoyée au client via un lien dans son espace réservé ou en tant que pièce jointe.

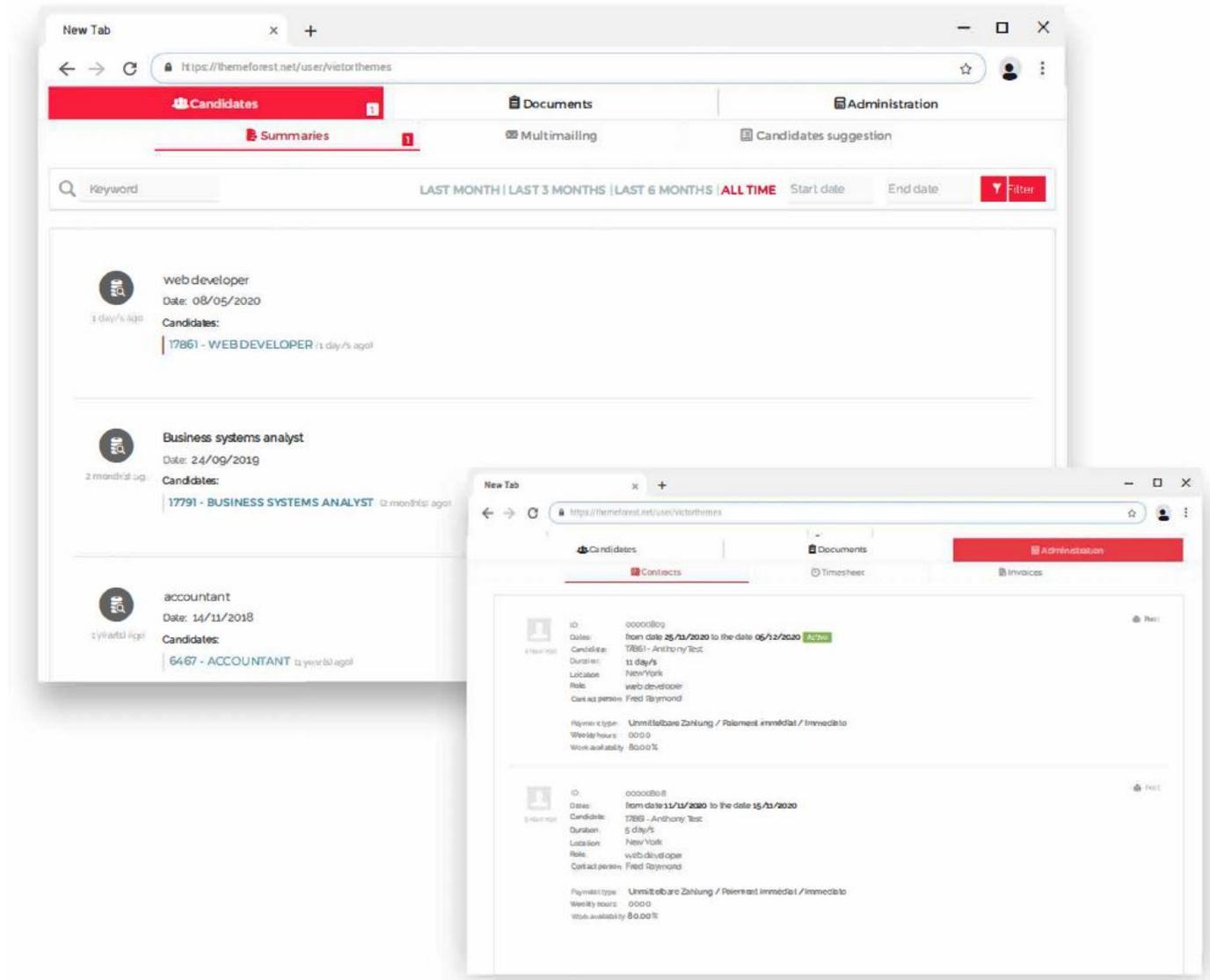


The screenshot shows a web application interface for invoice management. The top navigation bar includes 'Dashboard', 'Alert', 'Active contracts', 'Timesheet', 'Invoices', 'Salaries', and 'Export/Import'. The 'Invoices' section is active, showing options for 'Billable contracts', 'Billable services', '+ New invoice', and 'All invoices'. A search bar and filters are present, including 'Company', 'Branch', 'From date', 'to date', 'Invoice type', 'Company', 'Company site', 'Cost center', and 'Invoice'. The main content area displays details for an invoice draft: 'Invoice-Draft - 08/2023 (Draft)', issued on 03/08/2023, with an expiry date of 17/09/2023. The invoice is for 'Temporary job' with '45 Tage' of payment conditions. The company is 'Ngage Arca24 CH | Zürich' and the contact person is 'Francesca De Simone'. The 'Contracts' section shows '00001074 - Impiegata (17977 - Sophia Fuchs)'. On the right, there are options to 'Print', 'Print invoice', 'Print invoice and QR-invoice', and 'Print invoice and QR-invoice using QR IBAN'. A second window shows a 'Receipt' and 'Payment part' for the invoice. The 'Receipt' section includes the account number 'CH4889144334676681912' and the amount 'CHF 9 011.75'. The 'Payment part' section includes a QR code and the amount 'CHF 9 011.75'. The 'Reference' is '00 00000 00000 00025 92957 02302'.

Espace personnel du client

Dans son espace personnel, le client peut :

- visualiser et télécharger les contrats et ses factures
- remplir les heures des employés (module optionnel).



Devis

Gestion des devis à envoyer aux clients.

Contrats

Création du contrat de mission et du contrat de location de services en quelques clics.

Gestion des heures

Saisie des heures des employés manuellement, par application ou par importation automatique.

Facturation

Création, impression et envoi des factures aux clients.

Paie

Gestion des salaires des employés et accélération du travail grâce aux salaires massifs.

Rapports

Suivi et analyse des données dans le système pour le contrôle de gestion.

Salaires

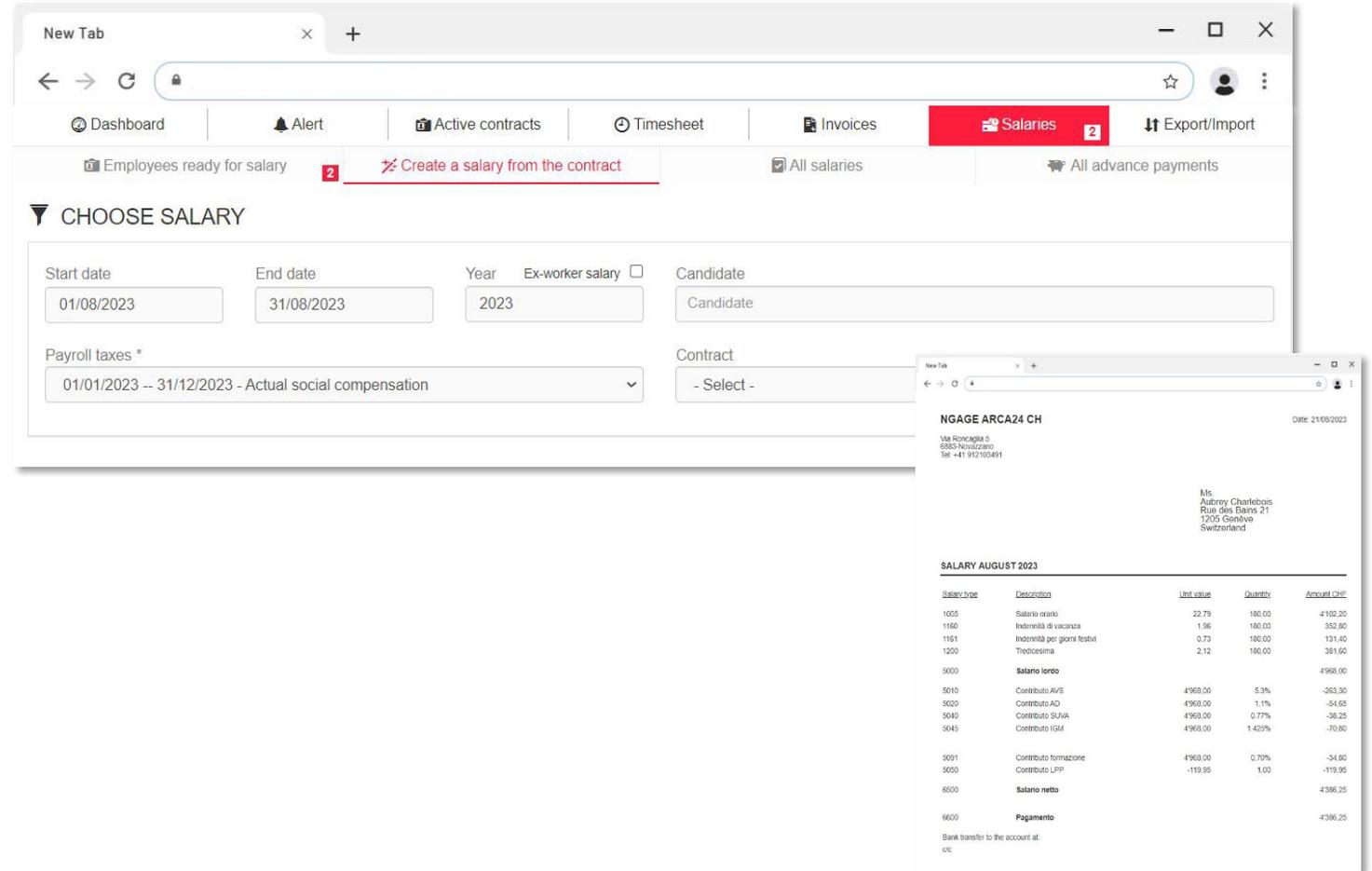
Dans cette section, il est possible de:

- consulter la liste des employés pour lesquels des salaires doivent être générés
- générer des salaires manuels
- afficher tous les salaires et créer la DTA
- afficher tous les acomptes et créer la DTA

Le logiciel permet d'imprimer les salaires et éventuellement les gains intermédiaires.

Une fois les salaires créés, ils peuvent être remis à l'employé via un lien dans son espace réservé.

Les salaires sont certifiés Swissdec.

The screenshot shows a web application interface for managing salaries. The top navigation bar includes 'Dashboard', 'Alert', 'Active contracts', 'Timesheet', 'Invoices', 'Salaries' (highlighted in red), and 'Export/Import'. Below the navigation, there are filters for 'Employees ready for salary' and 'Create a salary from the contract'. The main section is titled 'CHOOSE SALARY' and contains a form with the following fields:

- Start date: 01/08/2023
- End date: 31/08/2023
- Year: 2023
- Ex-worker salary:
- Candidate: Candidate
- Payroll taxes *: 01/01/2023 -- 31/12/2023 - Actual social compensation
- Contract: - Select -

Overlaid on the bottom right is a salary slip for August 2023 from NGAGE ARCA24 CH. The slip includes the company address and contact information, and a table of salary components:

Salary type	Description	Unit value	Quantity	Amount CHF
1005	Salario orario	22.79	180.00	4102.20
1160	Indennità di vacanza	1.96	180.00	352.80
1161	Indennità per giorni festivi	0.73	180.00	131.40
1200	Tredicesima	2.12	180.00	381.60
5000	Salario lordo			4968.00
5010	Contributo AVS	4968.00	5.3%	-263.30
5020	Contributo AD	4968.00	1.1%	-54.65
5040	Contributo SUVA	4968.00	0.77%	-38.25
5045	Contributo IGIU	4968.00	1.425%	-70.80
5091	Contributo formazione	4968.00	0.70%	-34.80
5050	Contributo LPP	-119.35	1.00	-119.94
6000	Salario netto			4386.25
6000	Pagamento			4386.25

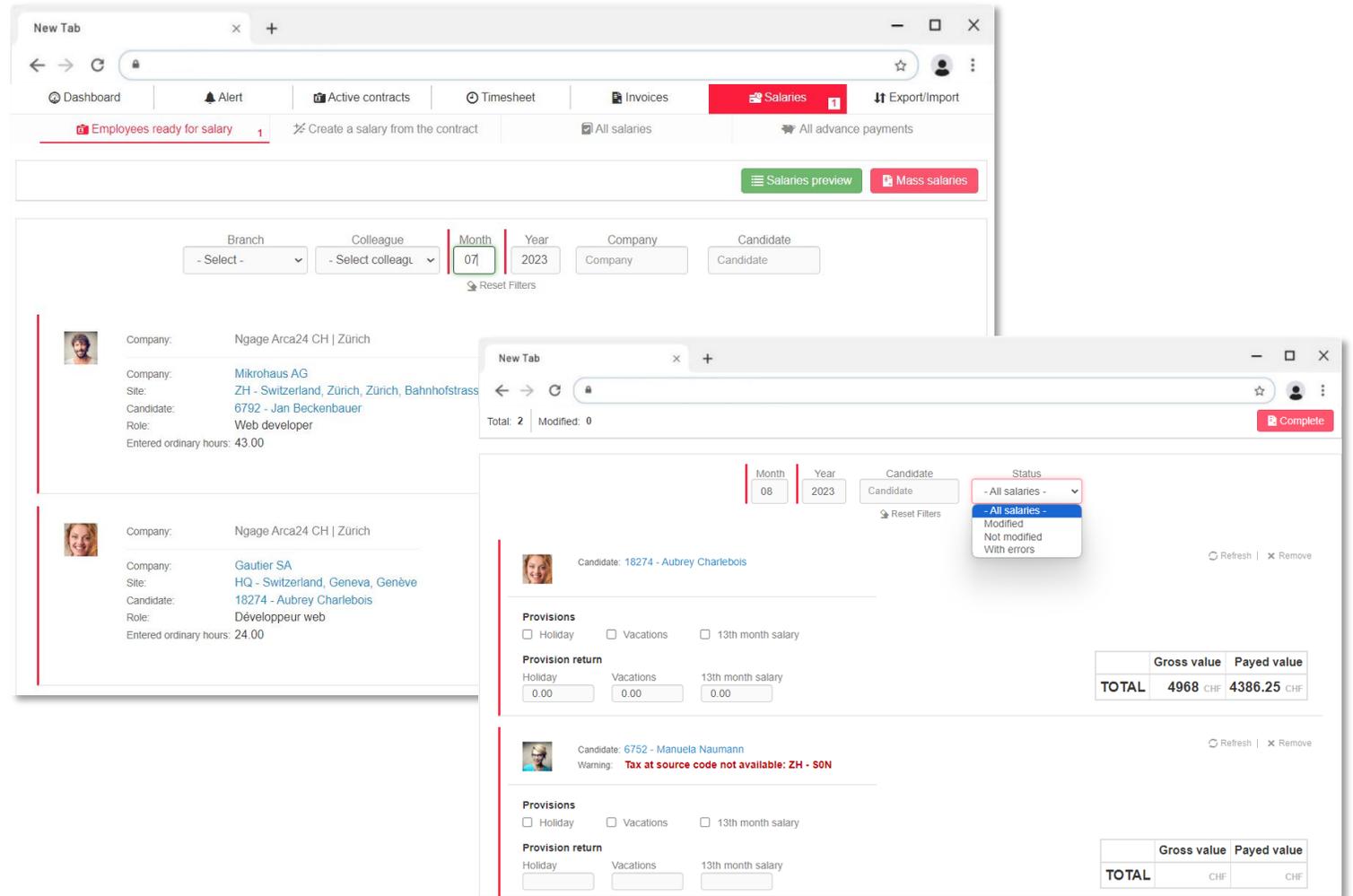
At the bottom of the slip, it states: 'Bank transfer to the account at: c/c'.

Salaires massifs

L'option "salaires massifs" permet de traiter les salaires de tous les employés en quelques clics.

Avant que le salaire ne soit définitivement généré, le système affiche une version d'aperçu de celui-ci avec toutes les informations relatives aux erreurs et aux incohérences. Cela permet de le vérifier et, le cas échéant, de le corriger ou de le modifier.

Une fois le contrôle terminé, il est possible de confirmer le salaire et de suivre la procédure de paiement standard.



The screenshot displays the 'Salaries' management interface. The top navigation bar includes 'Dashboard', 'Alert', 'Active contracts', 'Timesheet', 'Invoices', 'Salaries', and 'Export/Import'. The main content area shows a list of employees with filters for Branch, Colleague, Month (07), and Year (2023). Two employee cards are visible:

- Employee 1:** Company: Ngage Arca24 CH | Zürich; Candidate: 6792 - Jan Beckenbauer; Role: Web developer; Entered ordinary hours: 43.00.
- Employee 2:** Company: Ngage Arca24 CH | Zürich; Candidate: 18274 - Aubrey Charlebois; Role: Développeur web; Entered ordinary hours: 24.00.

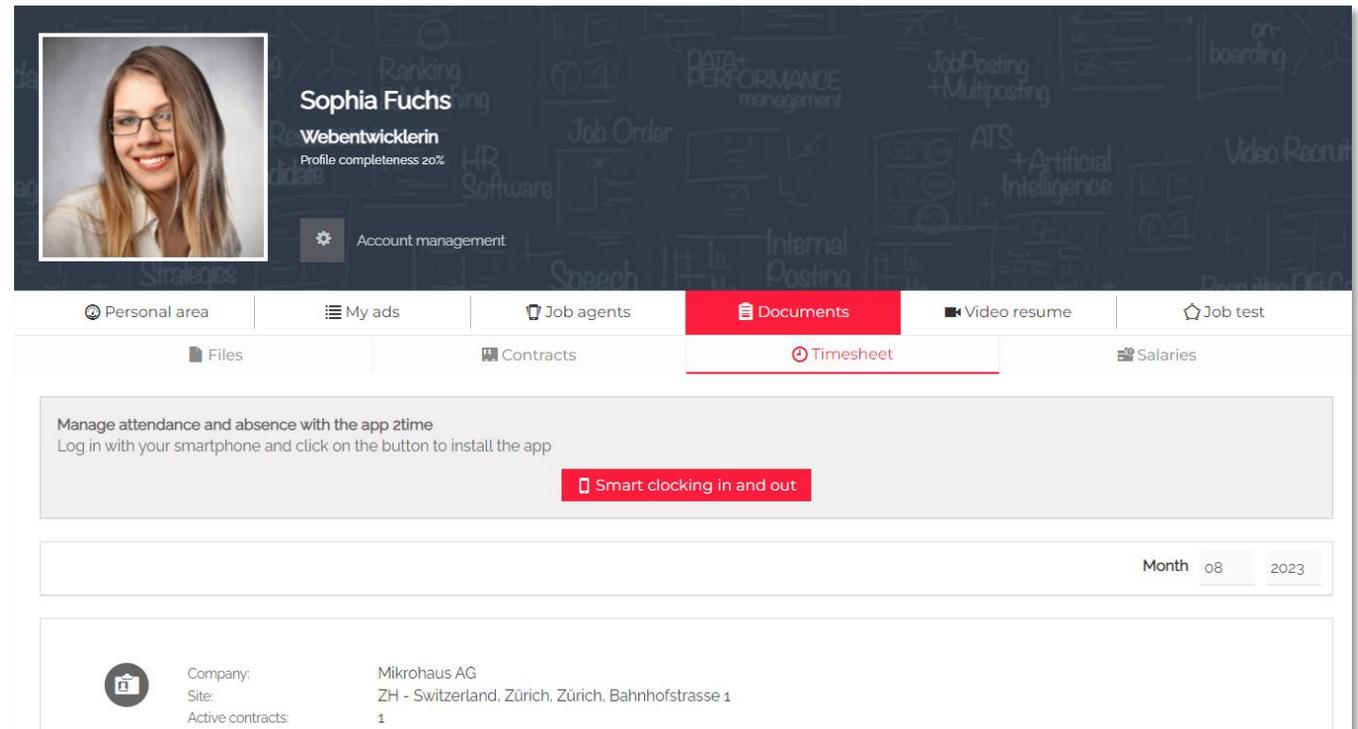
An inset window shows a detailed view for Candidate: 18274 - Aubrey Charlebois. It includes a 'Status' dropdown menu with options: '- All salaries -', '- All salaries -', 'Modified', 'Not modified', and 'With errors'. Below this, there are sections for 'Provisions' (Holiday, Vacations, 13th month salary) and 'Provision return' (Holiday, Vacations, 13th month salary). A summary table shows the following values:

	Gross value	Paid value
TOTAL	4968 CHF	4386.25 CHF

Espace personnel de l'employé

Dans son espace personnel, l'employé peut :

- consulter et télécharger ses contrats et ses salaires
- remplir ses heures de travail via l'application 2Time (module optionnel).



Sophia Fuchs
Webentwicklerin
Profile completeness 20%

Account management

Personal area | My ads | Job agents | **Documents** | Video resume | Job test

Files | Contracts | **Timesheet** | Salaries

Manage attendance and absence with the app 2time
Log in with your smartphone and click on the button to install the app

Smart clocking in and out

Month 08 2023

Company: Mikrohaus AG
Site: ZH - Switzerland, Zürich, Zürich, Bahnhofstrasse 1
Active contracts: 1

Devis

Gestion des devis à envoyer aux clients.

Contrats

Création du contrat de mission et du contrat de location de services en quelques clics.

Gestion des heures

Saisie des heures des employés manuellement, par application ou par importation automatique.

Facturation

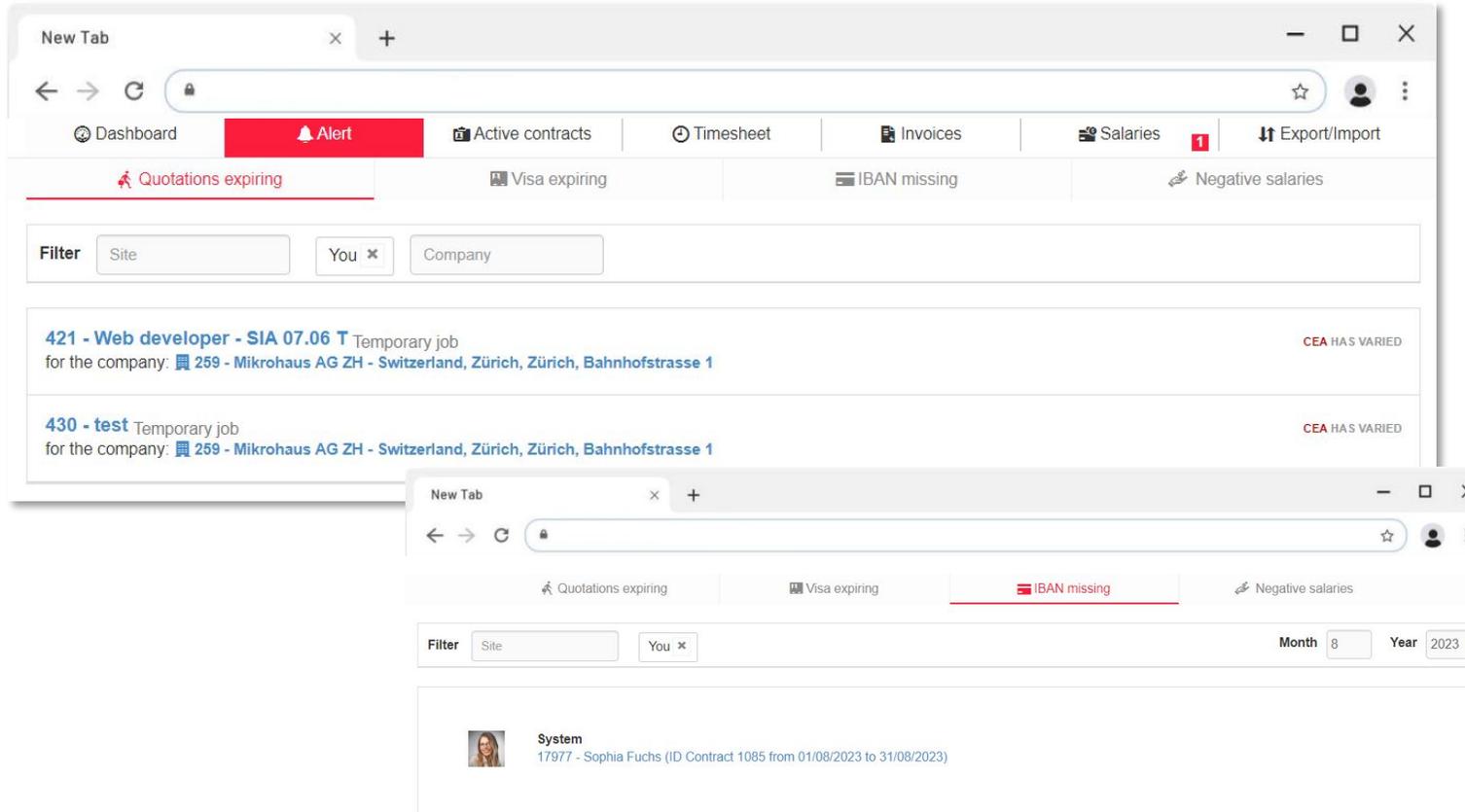
Création, impression et envoi des factures aux clients.

Paie

Gestion des salaires des employés et accélération du travail grâce aux salaires massifs.

Rapports

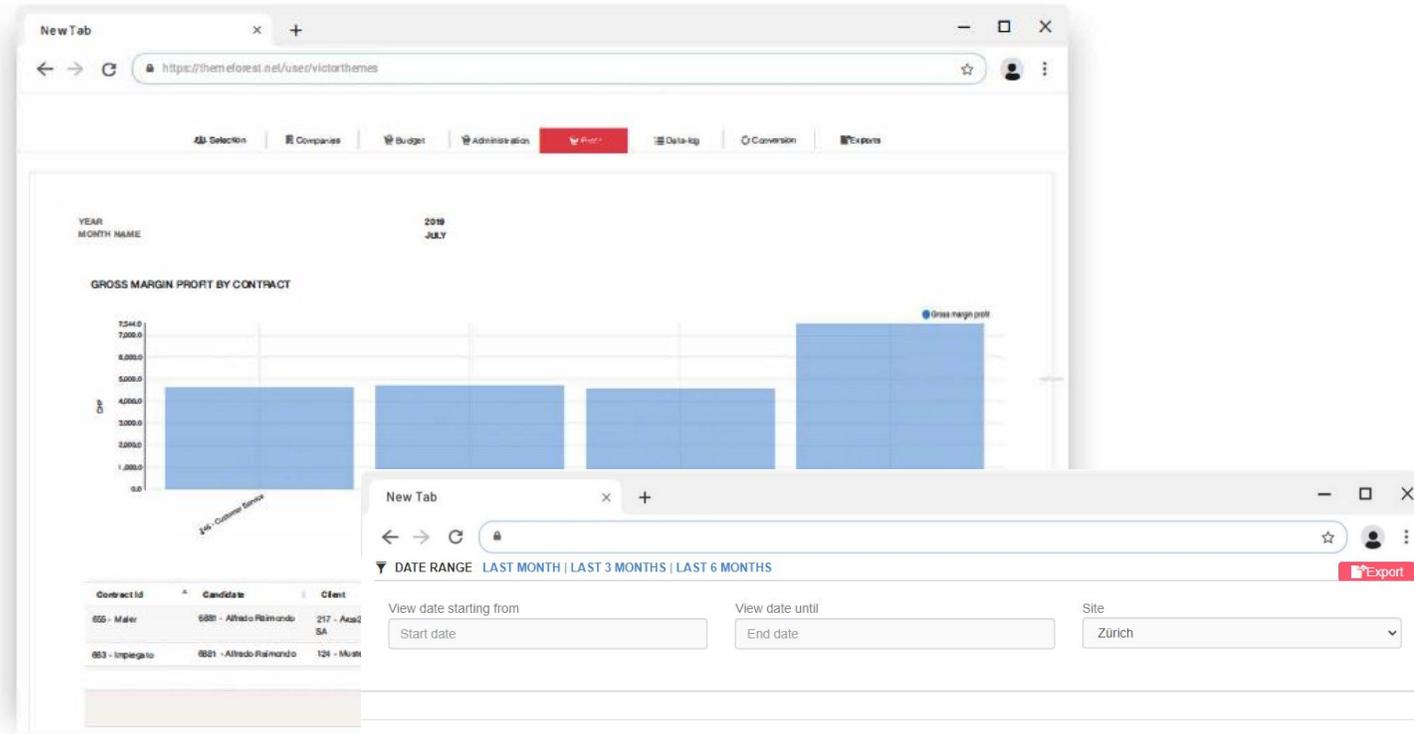
Suivi et analyse des données dans le système pour le contrôle de gestion.



Système de notification

La section des alertes signale les données manquantes et les échéances administratives pertinentes :

- Devis expirant : offres qui doivent être mises à jour en fonction des mises à jour de la CCT et/ou des nouvelles charges sociales
- Expiration du permis : données manquantes dans le permis d'un employé ou informations relatives à l'expiration
- IBAN manquant : section qui indique tous les employés "actifs" au cours du mois de référence pour lesquels les coordonnées bancaires pour le paiement des salaires sont manquantes
- Salaires négatifs : alerte si des employés ont des salaires négatifs.

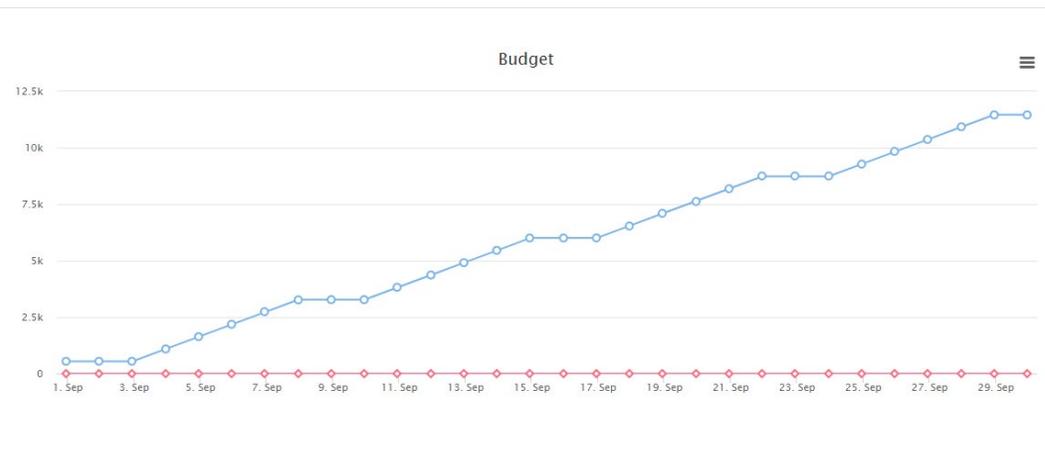


Analyse des marges

Il est possible d'extraire des données sur les marges par macro-domaine :

- Marge par client
- Marge par contrat
- Marge par CCT
- Marge par employeur
- Répartition de la marge contractuelle.

Le système permet de comparer les analyses des marges théoriques et réelles afin de vérifier la performance de l'agence.



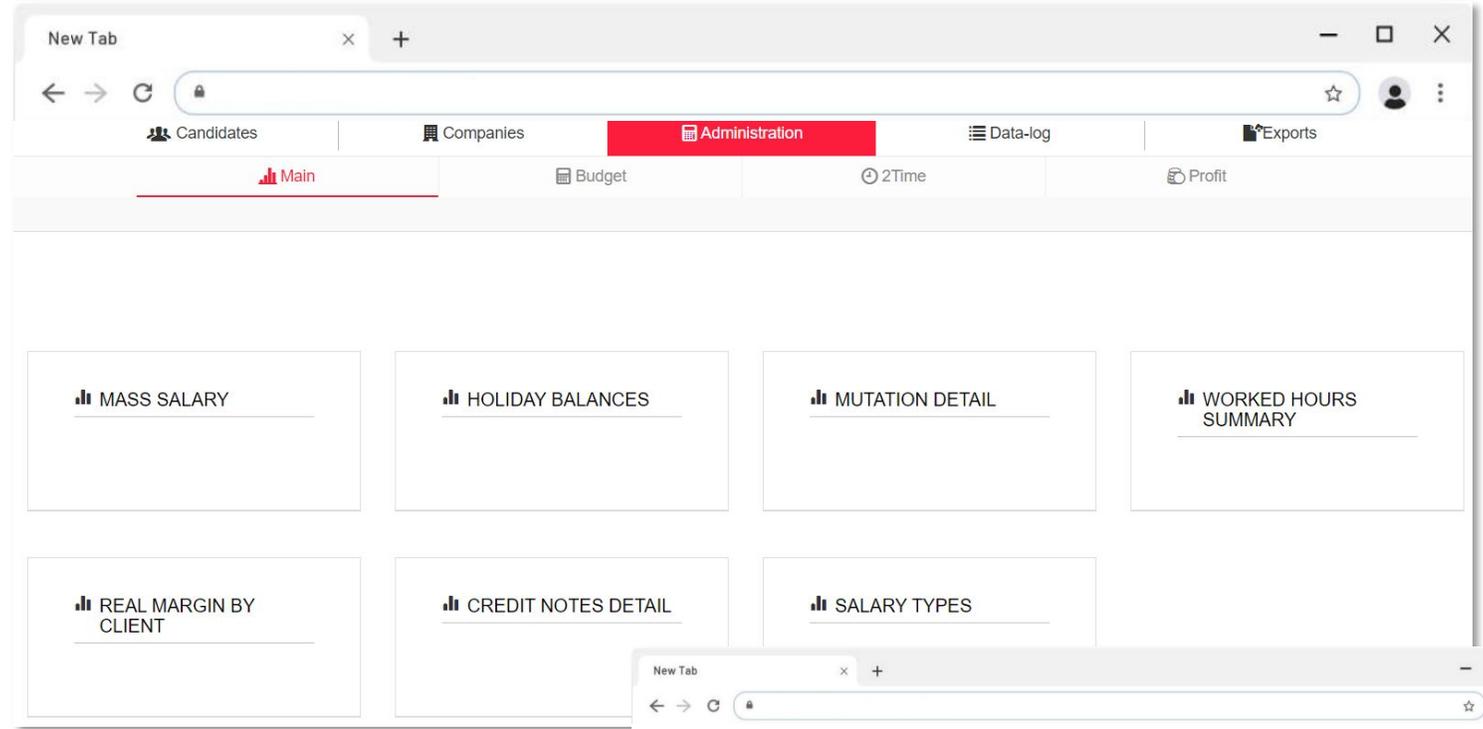
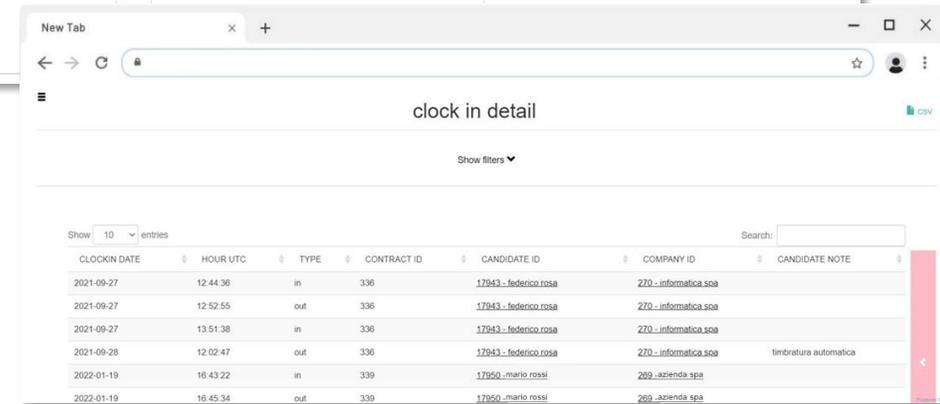
Budget

Il est possible de définir et suivre le budget quotidien.

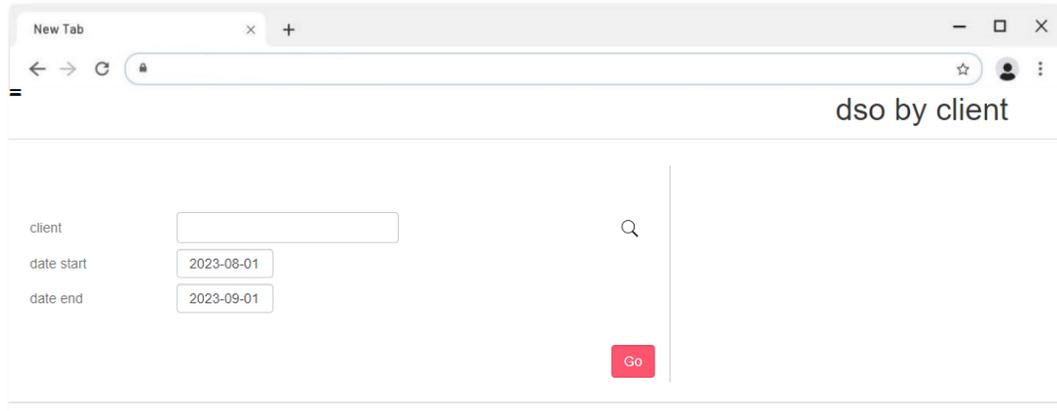
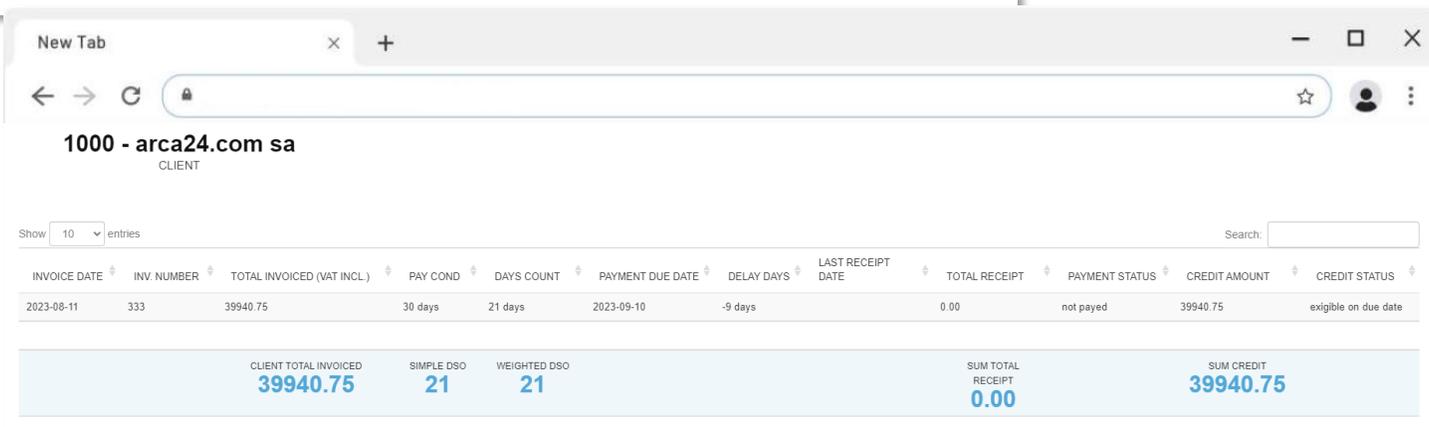
Administration

Différents types de rapports sont disponibles :

- Salaires massifs : montre en détail le traitement des salaires massifs
- Cumul des congés : résumé du cumul des congés par employé
- Mutations : résumé des modifications apportées aux données administratives des employés
- Résumé des heures travaillées : résumé des heures pour SECO
- Détail des notes de crédit
- Résumé des genres de salaires : liste des genres de salaires utilisés pour une période donnée (il est également possible de filtrer pour un seul genre de salaire)
- 2Time : rapport global des pointages effectués par les employés "actifs" au cours d'une période donnée (module optionnel).

CLOCKIN DATE	HOUR UTC	TYPE	CONTRACT ID	CANDIDATE ID	COMPANY ID	CANDIDATE NOTE
2021-09-27	12:44:36	in	336	17943 - federico.rosa	Z70 - informatica spa	
2021-09-27	12:52:55	out	336	17943 - federico.rosa	Z70 - informatica spa	
2021-09-27	13:51:38	in	336	17943 - federico.rosa	Z70 - informatica spa	
2021-09-28	12:02:47	out	336	17943 - federico.rosa	Z70 - informatica spa	timbratura automatica
2022-01-19	16:43:22	in	339	17950 -mario rossi	209 -azienda spa	
2022-01-19	16:45:34	out	339	17950 -mario rossi	209 -azienda spa	

INVOICE DATE	INV. NUMBER	TOTAL INVOICED (VAT INCL.)	PAY COND	DAYS COUNT	PAYMENT DUE DATE	DELAY DAYS	LAST RECEIPT DATE	TOTAL RECEIPT	PAYMENT STATUS	CREDIT AMOUNT	CREDIT STATUS
2023-08-11	333	39940.75	30 days	21 days	2023-09-10	-9 days		0.00	not paid	39940.75	exigible on due date

CLIENT TOTAL INVOICED	SIMPLE DSO	WEIGHTED DSO	SUM TOTAL RECEIPT	SUM CREDIT
39940.75	21	21	0.00	39940.75

DSO

Module optionnel

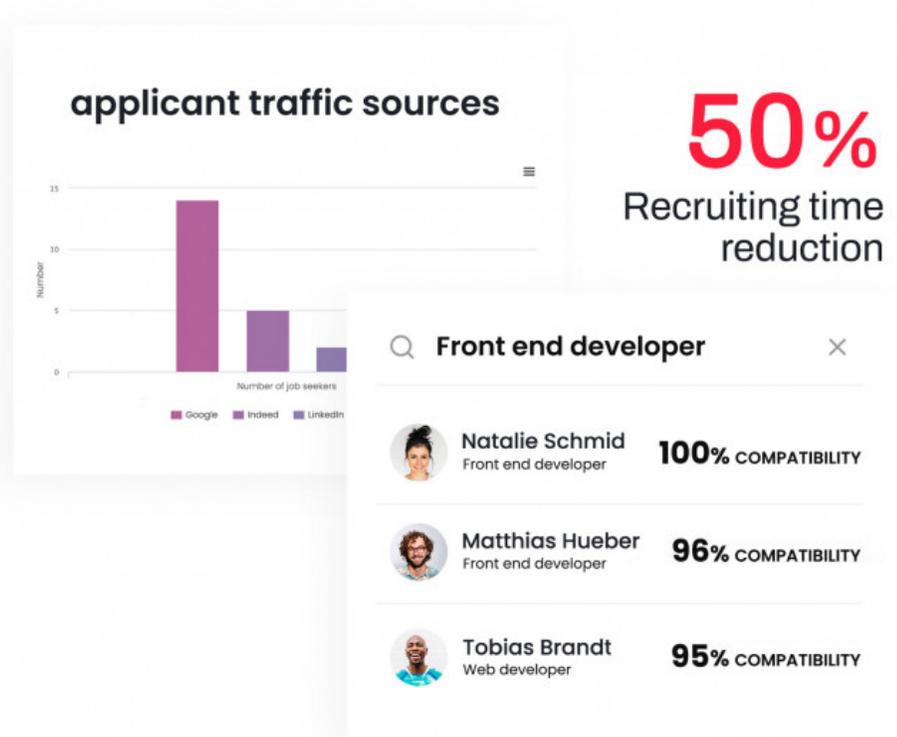
Un fichier de paiement de factures peut être importé via le système pour générer le DSO.

Découvrez le module Front Office

Le module Front Office de Ngage automatise le processus de recrutement grâce à un système d'intelligence artificielle basé sur le matching sémantique entre le CV et l'offre d'emploi.

Au sein d'un même outil, il est possible de gérer l'ensemble des informations clients, les activités d'acquisition et de fidélisation qui s'y déroulent et de suivre les besoins actuels et futurs.

DÉCOUVREZ NGAGE TEMP FRONT OFFICE





HR Tech
Factory



+41 91 210 89 31



Arca24.com SA
CH-6883 Novazzano



www.arca24.com



sales@arca24.com